

Zarządzenie nr 46./2016
Starosty łomżyńskiego
z dnia 15.. listopada 2016 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie łomżyńskim i jego jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie art.32 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz.814 z póź.zm.) oraz w związku z wyrokiem TSUE z dnia 29.09.2015r, zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 50/2015 Starosty łomżyńskiego z dnia 22.12.2015r w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Powiecie łomżyńskim i jego jednostkach budżetowych , § 2 otrzymuje brzmienie:

Procedury w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące powiatowe jednostki budżetowe(nazwa pełna jednostki-nazwa skrócona jednostki):

- 1). Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Łomży – PPP,
- 2). Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – PCPR,
- 3). Powiatowy Urząd Pracy – PUP,
- 4). Zarząd Dróg Powiatowych – ZDP.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2016r.

STAROSTA

Elżbieta Parzych

Zarządzenie Nr 45 /2016

**Starosty Łomżyńskiego
z dnia 15 listopada 2016 roku**

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników mienia w Starostwie Powiatowym w Łomży

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 43/2014 Starosty Łomżyńskiego z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie zasad rachunkowości, zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji następujących składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Łomży:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) Druki ścisłego zarachowania,
 - 2) Tablice rejestracyjne, dzienniki budów,
 - 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, niematerialne wartości prawne będące własnością innych jednostek powierzone Starostwu do użytkowania,
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) Należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
 - 1) Środki trwałe oraz grunty,
 - 2) Środki trwałe w budowie,
 - 3) Wartości niematerialne i prawne,
 - 4) Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - 5) Długoterminowe aktywa finansowe,
 - 6) Należności z pracownikami,
 - 7) Należności wobec kontrahentów,
 - 8) Rozrachunki z budżetami,
 - 9) Pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno - prawnych,
 - 10) Inne aktywa i pasywa.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.
2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

1)	Przewodniczący Komisji	- Korwek Beata
2)	Członek Komisji	- Kisiel Kinga
3)	Członek Komisji	- Kaczmarczyk Justyna
4)	Członek Komisji	- Urbanowski Adam
5)	Członek Komisji	- Wierzba Renata

§ 3

Termin zakończenia inwentaryzacji i rozliczenia jej wyników ustaliam na dzień 10.01.2017 r.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie spisu z natury, w tym:

- 1) Przeszkolenie członków zespołów spisowych,
- 2) Właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 3) Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
- 4) Przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald kont ewidencji księgowej odpowiedzialność ponosi Pani Grażyna Głazewska.

§ 5

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§ 6

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie wyników inwentaryzacji jest Skarbnik.

3. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego na, którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Parzych