**Załącznik nr 2**

 **Umowa …………………/2018**

zawarta w dniu **……………………...** rokuw Łomży pomiędzy

**Powiatem Łomżyńskim**, z siedzibą w Łomży przy ul. Szosa Zambrowska 1/27, który reprezentuje Zarząd Powiatu Łomżyńskiego, w imieniu którego działają:

1. **Elżbieta Parzych – Starosta,**
2. **Lech Marek Szabłowski - Wicestarosta**

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – **Grażyny Kołodziejskiej**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

**firmą: ……………………………………**

wpisaną do **KRS …………..**, **REGON** **……………**, **NIP**  **………………….**

reprezentowaną przez:

**………………………………………..**

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

**§1**

***Przedmiot umowy***

**Wykonawca** zobowiązuje się do **dostawy, montażu oraz wdrożenia systemu zarządzania kolejką w Wydziale Promocji, Rozwoju i Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łomży** zwanego dalej „towarem”, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym (dalej „ZO”), jak też zgodnie z ofertą **Wykonawcy,** za wynagrodzeniem **………….** **PLN** **brutto**, **………..** **PLN** **netto**.

**§ 2**

***ZO i oferta***

ZO i oferta stanowią integralną część umowy.

**§ 3**

***Warunki dostawy***

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego
w terminie **max. do 30 dni** od dnia podpisania umowy następujących świadczeń:
2. dostarczenia własnym transportem i na własne ryzyko przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
3. rozładunku przedmiotu umowy ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań oraz montażu,
4. wdrożenia systemu,
5. przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dostawę, rozładunek i montaż towaru, wdrożenie systemu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego zawarte jest w cenie, o której mowa w §1.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wszystkim cechom określonym w Zapytaniu Ofertowym oraz jest fabrycznie nowy.
8. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo -odbiorczy musi być sygnowany numerem sprawy.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** w godzinach pracy Urzędu tj. **7:30-15:00.**
10. **Wykonawca** zobowiązuje się ujęcia w cenie, o której mowa w **§** 1, wszystkich dodatkowych opłat związanych z dostarczeniem towaru w szczególności opłat celnych i zabezpieczeniu towaru.

**§ 4**

***Gwarancja i serwis***

Wykonawca udziela …………. miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.

**§ 5**

***Kary umowne***

* 1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych w następujących wypadkach i w następujących wysokościach:
1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości niedostarczonego w terminie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. w przypadku nie dotrzymania terminu załatwienia reklamacji w wysokości 5 % wartości zareklamowanego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wartości nie wykonanej części umowy.
	1. W przypadku, gdyby u **Zamawiającego** wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez **Wykonawcę** powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną **Zamawiający** zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego
	2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 1.

**§ 6**

***Warunki zapłaty***

1. Rozliczenie wsparcia nastąpi na podstawie przedłożonej do Starostwa Powiatowego w Łomży faktury wystawionej na: Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP: 718-196-82-22, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego.**
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi danej umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.
5. **Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
6. **W razie niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 6, czynność prawna nie wywołuje skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego**

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności **Kodeksu Cywilnego**, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego.**

**§ 8**

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**