

Uchwała Nr 114/410/2018
Zarządu Powiatu Łomżyńskiego
z dnia 29 października 2018 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Łomżyńskim w 2019 roku, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, realizowanego przez powiat .**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 , zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1467) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019r. w Powiecie łomżyńskim w 2019 roku – w Łomży, w budynku Starostwa Powiatowego, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łomży, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego – w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 2

1. Na realizację zadania , o którym mowa w § 1 ust.1 , Zarząd Powiatu łomżyńskiego przeznaczy środki finansowe w wysokości 64.020,00 zł , w tym 60.060,00 zł na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i 3.960,00 zł – na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Środki na realizację zadania pochodzić będą z dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa.
3. Rodzaj zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Lech Marek Szablowski
2. Tomasz Chojnowski
3. Irena Zofia Przybylak
4. Antoni Włodkowski

Przewodniczący Zarządu:

Elżbieta Parzych

Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie łomżyńskim w 2019 roku, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, realizowanego przez powiat .

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 , zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1467) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) , Zarząd Powiatu łomżyńskiego **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019r.** w Powiecie łomżyńskim w 2019 roku – w Łomży, w budynku Starostwa Powiatowego, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.

1. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie w 2019 roku jednego punktu **przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** , o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 , zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1467), zwanej dalej ustawą.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych sześćdziesiąt zł) brutto.

Ustawodawca nakłada równocześnie na organizację pozarządową w ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dodatkowo **zadania z zakresu edukacji prawnej**. Na zadania te przewidziana jest dodatkowa kwota stanowiąca równowartość 3% łącznej kwoty przyznanej powiatowi na zadanie tj. **3 960,00 zł** (trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt zł) brutto.

Warunkiem przyznania dotacji w ramach konkursu jest otrzymanie na realizację zadania dotacji z budżetu państwa.

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

3.1 O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego

w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki określone w art.10 ust.1 pkt 1 oraz pkt 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

3.2 O powierzenie prowadzenia w 2019r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

4.1 Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, które określi umowa. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu łomżyńskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

4.2 Podmiot realizujący w 2019r. zadanie zobowiązany jest m. in. do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art.8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (DZ.U. z 2017r. poz. 2030, zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1467), między innymi do:

a) prowadzenia od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ppkt c), z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015r. poz.90), w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27: w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki, piątki w godzinach 12.00 – 16.00 - zgodnie z *Zarządzeniem Starosty łomżyńskiego nr 48/2018 z dnia 01.10.2018r.*

b) realizacji w ramach umowy zadania lub zadań z zakresu edukacji prawnej, realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (DZ.U. z 2017r. poz. 2030, zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1467)

c) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia

sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Łomżyńskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4.3 Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

5.1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.11.2018 r.** Decyduje data wpływu.

5.2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5.3. **Oferta winna być wydrukowana dwustronnie** i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Do oferty należy dołączyć jej wersję elektroniczną (płyta CD).

5.4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty złożonej w stanie niekompletnym.

5.5. Oferty można składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27 (II piętro pok. 301), w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

5.6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na...*” (nieodpłatna pomoc prawna lub poradnictwo obywatelskie) Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz jego adres zwrotny.

5.7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe – **wyłącznie w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym**;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem

porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, wraz z tabelarycznym zestawieniem (zał. 4 do oferty);

- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa wraz z tabelarycznym zestawieniem (zał. 4 do oferty); *
- 6) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej wraz z tabelarycznym zestawieniem (zał. 3 do oferty) – **zaleca się załączenie wyłącznie umów z osobami, które faktycznie i realnie będą mogły realizować zadanie w danym punkcie;**
- 7) Zawarte umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej wraz z tabelarycznym zestawieniem (zał. 3 do oferty)*;
- 8) Pisemne zobowiązanie (zał. 1 do oferty) do zapewnienia realizacji zadania w sposób gwarantujący zapewnienie:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 9) Pisemne zobowiązanie (zał. 1 do oferty) do zapewnienia realizacji zadania w sposób gwarantujący zapewnienie:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i -rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów*;
- 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 11) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*;
- 12) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy *,
- 13) pisemne oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zał. 2 do oferty).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

*dotyczy ofert na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

6. TERMINY, KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Łomżyńskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łomży i w BIP Powiatu. Termin rozstrzygnięcia konkursu – do 15.12.2018r.

4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

3) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

7. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.

8. Do uchwały Zarządu Powiatu Łomżyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

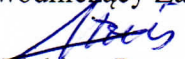
7. REALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

Zarząd Powiatu Łomżyńskiego informuje, że w 2018 r. Powiat Łomżyński realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 60 725,88 zł. W 2017 r. Powiat Łomżyński realizował w/w zadanie przekazując wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej dotację w kwocie 60 725,88 zł.

8. Pozostałe informacje.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Powiat Łomżyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łomżyńskiego w 2019 roku.

Przewodniczący Zarządu



Elżbieta Parzych

Załączniki do ogłoszenia:

Wzór oferty wraz z załącznikami do oferty:

- 1) oświadczenie o zapewnieniu poufności, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy, przestrzegania zasad etyki (zał. 1 do oferty)
- 2) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie zadania (zał. 2 do oferty)
- 3) wykaz umów (zał. 3 do oferty)
- 4) doświadczenie oferenta (zał. 4 do oferty)