

**Zarządzenie Nr 3 /2019**  
**Starosty Łomżyńskiego**  
**z dnia 16 stycznia 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do instrukcji określającej zasady sporządzania,  
obiegu i kontroli dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie  
Powiatowym w Łomży**

Na podstawie art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:


§ 1

Wprowadza się zmiany do instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych, przyjętej Zarządzeniem Nr 5/2016 Starosty Łomżyńskiego z dnia 5 lutego 2016 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK POWIATU

  
mgr Grażyna Kołodziejska

RADCA PRAWNY

  
mgr Dariusz Wcisowski

STAROSTA

  
Lech Marek Szablowski

Załącznik  
do Zarządzenia nr 3 / 2019  
Starosty Łomżyńskiego  
z dnia 16 stycznia 2019 roku

Wprowadza się zmiany do zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych określonych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2016 Starosty Łomżyńskiego z dnia 5 lutego 2016 r.

**Po § 21a wprowadza się § 21b w brzmieniu:**

**„§ 21b**

Wnoszone przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych i gwarancji ubezpieczeniowych przechowywane są w wydziale merytorycznym realizującym zadanie, wraz z oryginałem umowy lub innym dokumentem źródłowym. W celu ujęcia tych zdarzeń w księgowej ewidencji pozabilansowej kopia gwarancji bankowych i gwarancji ubezpieczeniowych przekazywana jest do Wydziału Finansowego. Jakiej umowy dotyczy i gdzie jest przechowywany oryginał gwarancji. Po zakończeniu obowiązywania gwarancji lub w przypadku przedłużenia jej obowiązywania stosowne informacje w formie pisemnej wydział merytoryczny przekazuje do Wydziału Finansowego. O wszelkich zdarzeniach, związanych z wniesionymi gwarancjami bankowymi i ubezpieczeniowymi, należy poinformować Wydział Finansowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od ich zaistnienia.”

**STAROSTA**  
*Lech Marek Szablowski*