

Umowa

zawarta dnia r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża reprezentowanym przez Dyrektora Krzysztofa Święckiego działającego w imieniu i na rzecz Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Barbary Cwalina, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, NIP 718-19-68-222

a, zwanym/ą dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

§1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zm.).

§2.

1. ZAMAWIAJACY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania prac w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i komunikacyjnych. Powierzchnia do sprzątania wynosi ok. 400 m².

2. Strony ustalają następujące czynności sprzątania pomieszczeń w budynku biurowym:

a) Oferta obejmuje wykonanie prac związanych ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz powierzchni komunikacyjnych w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, polegającym na wykonywaniu usługi:

- 5 razy w tygodniu od godziny 14.50

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników do niszczarek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych, sprzątanie na sucho i mokro korytarzy, wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

- 2 razy w roku

mycie okien.

b) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia własnym sprzętem, zapewnienia materiałów i środków czystości o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy wyposażenia pomieszczeń, środki sanitarne i higieny oraz worki na śmieci zakupione na własny koszt, spełniających wymogi niezbędne do używania w instytucjach użyteczności publicznej i posiadających aktualne wymagane atesty i certyfikaty.

c) Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych obejmuje również uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (np. mydło w płynie, białe miękkie ręczniki celulozowe dwuwarstwowe, biały papier toaletowy, kostki toaletowe, worki na śmieci), które zapewnia Wykonawca.

d) Wszystkie osoby sprzątające mają być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

e) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełnienia obowiązków sprzątającego oraz stosowania nieodpowiednich środków czystości.

§3.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace oraz gwarantuje właściwe zachowanie swoich pracowników, będzie również odpowiedzialny za każdorazowe zamknięcie obiektów Zarządu Dróg Powiatowych po dokonanych czynnościach sprzątających.

2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada środki gwarantujące należyte wywiązanie się z umowy.
3. WYKONAWCA zapewnia ciągłość obsługi niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych zatrudnionych pracowników.

§4.

ZAMAWIAJĄCY, w celu umożliwienia wykonania prac objętych niniejszą umową zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń na składanie sprzętu, środków czystości i odzieży pracowników WYKONAWCY.

§5.

WYKONAWCA zobowiązuje się do nieujawniania wszelkich danych dotyczących działalności ZAMAWIAJĄCEGO uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§6.

1. Wynagrodzenie wykonawcy za 1 miesiąc wykonana prac objętych niniejszą umową wynosi zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez WYKONAWCĘ płatne będzie miesięcznie z dołu przelewem na kont WYKONAWCY podane w fakturze/rachunku w ciągu 21 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Faktura/rachunek do zapłaty powinna/powinien zostać wystawiona/y zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Powiat Łomżyński
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
NIP 718-19-68-222

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Poligonowa 30
18-400 Łomża
i zostać przesłana na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Poligonowa 30
18-400 Łomża,
który dokona płatności.

§7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku 2-krotnego niewłaściwego wykonania przez WYKONAWCĘ warunków niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia za złożonym WYKONAWCY pisemnym oświadczeniem.

§8.

Wszystkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową Strony stosować się będą do postanowień Kodeksu Cywilnego.

§10.

Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA