

**ZARZĄDZENIE Nr 50 / 2020**  
**STAROSTY ŁOMŻYŃSKIEGO**  
z dnia 20 listopada 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników mienia  
w Starostwie Powiatowym w Łomży

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem nr 13/2018 Starosty Łomżyńskiego z dnia 30 marca 2018 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łomży zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji następujących składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Łomży:

1. W drodze spisu z natury:
  - 1) druki ścisłego zarachowania,
  - 2) tablice rejestracyjne, dzienniki budów,
  - 3) środki trwałe i pozostałe środki trwałe, niematerialne wartości prawne będące własnością innych jednostek powierzone Starostwu do użytkowania,
2. W drodze potwierdzenia sald:
  - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - 2) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
  - 1) środki trwałe oraz grunty,
  - 2) środki trwałe w budowie,
  - 3) wartości niematerialne i prawne,
  - 4) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - 5) długoterminowe aktywa finansowe,
  - 6) należności z pracownikami,
  - 7) należności wobec kontrahentów,
  - 8) rozrachunki z budżetami,
  - 9) pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno - prawnych,
  - 10) własne składniki majątku powierzone kontrahentom,
  - 11) inne aktywa i pasywa.

**§ 2.** 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020 r.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 10.12.2020 r. do 7.01.2021 r.

3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Urbanowski Adam
- 2) Członek Komisji - Elster Adam
- 3) Członek Komisji - Sztacharńska Joanna
- 4) Członek Komisji - Wierzba Renata
- 5) Członek Komisji - Kaczmarczyk Justyna

§ 3. Termin zakończenia inwentaryzacji i rozliczenia jej wyników ustaliam na dzień 12.01.2021 r.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie spisu z natury, w tym:

- 1) przeszkolenie członków zespołów spisowych,
- 2) właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
- 4) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

2. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald kont ewidencji księgowej odpowiedzialność ponosi Pani Grażyna Głazewska.

§ 5. 1. Komisja inwentaryzacyjna jest zobowiązana do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego.

2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§ 6. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego na, którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK MOWIATU

mgr Grażyna Kłodziejska

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Wasowski

STAROSTA

Lech Marek Szablowski