

OR.2601.19.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

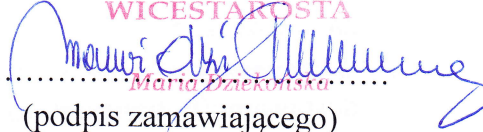
2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łomży określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
4. Okres gwarancji¹: wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar.
5. Miejsce złożenia oferty: **Starostwo Powiatowe w Łomży**
ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, Kancelaria – pokój 301.
6. Termin złożenia oferty: do 23.12.2021 r. do godz. 15:00.
7. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert²:
- 1) Cena - waga 100 %, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 2) Wykonawca w cenie oferty winien zawrzeć wszystkie koszty związane z cyklicznymi dostawami (tj. transport, rozładunek i wniesienie do wskazanego pomieszczenia).
8. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2021r. o godz. 12:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój nr 105.
9. Warunki płatności: przelew z odroczonym (14- dniowym) terminem płatności.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Adam Urbanowski tel. 86 215 69 39.
11. Sposób przygotowania oferty³: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim / ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu), ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: aurbanowski@powiatlomzynski.pl wpisując w temacie wiadomości - „Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych”, oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają


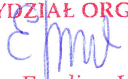
¹ jeśli jest wymagana

² obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

³ w przypadku wyboru oferty złożonej w formie elektronicznej nie potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem zaufanym uprawnionej osoby, należy w terminie 3 dni licząc od dnia następnego, dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami Zamawiającemu; w przypadku uchybienia terminu oferta podlega odrzuceniu

- obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
 - ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli oferty ocenione jednakowo w ramach zastosowanych kryteriów wyboru ofert.
13. Unieważnienie zapytania ofertowego: zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. Zawarcie umowy: zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
15. Załączniki⁴:
- 1) Wzór oferty.
 - 2) Wzór umowy.

WICESTAROSTA

.....
(podpis zamawiającego)

sporządził:

NACZELNIK WYDZIAŁU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

mgr Ewelina Wszeborowska

⁴ wymienić załączniki przekazywane wykonawcom