

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów i środków czystości według załączonego zamówienia (załącznik do zapytania ofertowego) do Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, woj. podlaskie.
- 2) Realizacja zamówienia zostanie podzielona na 4 części (kwartalnie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów i środków czystości w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty¹:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) lub drogą elektroniczną jako skan podpisanych dokumentów na adres: ewelina.wszeborowska@powiatlomzynski.pl lub faksem na nr (86) 2156904 do **dnia 23.12.2021 r. do godz. 10:00** wpisując w temacie wiadomości - Oferta na dostawę artykułów i środków czystości. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
- d) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.

¹ w przypadku wyboru oferty złożonej w formie elektronicznej nie potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem zaufanym uprawnionej osoby, należy w terminie 3 dni licząc od dnia następnego, dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami Zamawiającemu; w przypadku uchybienia terminu oferta podlega odrzuceniu

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert²:

1) Cena - waga 100 %,

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. **Termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2021 r. o godz. 11.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój nr 303

8. **Warunki płatności :** Zapłata za zamówienie będzie następowała na podstawie faktury Vat wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Ewelina Wszeborowska
tel. 86 215 69 38.

10. Paraflowany wzór umowy stanowi – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

UWAGA :

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

12. Załączniki³:

- 1) zestawienie artykułów;
- 2) projekt umowy;

NACZELNIK WYDZIAŁU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

mgr Ewelina Wszeborowska

Sporządziła:
Ewelina

z up. STAROSTY
Maria Dziekonska
MIECISTAROSTA
(podpis zamawiającego)

² obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

³ wymienić załączniki przekazywane wykonawcom