

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Łomży w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym **na okres od 1 marca 2022 roku do 28 lutego 2023 roku.**
- 2) Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2020 r. poz. 1026),
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2019 r. poz. 474),
 - d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: (dane szacunkowe)

4. Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki) (dane szacunkowe)	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne	Format S	2000	
		Format M	450	
		Format L	50	

2	Przesyłki rejestrowane ekonomiczne	Format S	50	
		Format M	15	
		Format L	-----	
3	„potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	Format S	8500	
		Format M	200	
		Format L	20	
4	„potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	----	20	
5	Paczka ekonomiczna	Gabaryt „A” do 1 kg	10	
	Paczka ekonomiczna	Gabaryt „A” ponad 2 kg do 5 kg	40	
	Paczka ekonomiczna	Gabaryt „A” 5 kg do 10 kg	5	
	Paczka ekonomiczna	Gabaryt „B” do 1 kg	5	

4. Termin realizacji oraz warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.03.2022 r. do 28.02.2023 r..

5. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 22 lutego 2022 r. do godz. 10:00** wpisując w temacie wiadomości - „*świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Łomży w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym,*”
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym zaś wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
- oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

- e) do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty,
- f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- g) cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena - waga 100 %,

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lutego 2022r. o godz. 10.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój nr 303.

8. Warunki płatności :

Zapłata za zamówienie będzie następowała na podstawie faktury VAT wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.

9. Osoba upoważniona do kontaktu:

Ewelina Wszeborska - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łomży - tel. 86 215 69 00.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) wpisując w temacie wiadomości - „**świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Łomży w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym**”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta po uzgodnieniu zapisów przez obie strony
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca wskaże nr konta, na które należało będzie opłacić fakturę.

12. Inne postanowienia:

1. Ilość zamówionych usług pocztowych uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość usług pocztowych podana w ogłoszeniu o zamówieniu jest ilością szacunkową podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg. rzeczywistej ilości wykonanych usług pocztowych, ponieważ podane ilości mogą ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu).
3. Dopuszcza się zmianę zamawianych usług pocztowych między pozycjami określonymi w kalkulacji cenowej do wartości umowy.
4. Z tytułu zakupu mniejszej ilości usług pocztowych w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
5. W przypadku zwiększenia ilości usług pocztowych w stosunku do założonych wielkości Zamawiający będzie płacił według cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej. Zwiększenie wartości umowy nastąpić może wówczas, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel oraz po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.
6. W przypadku niewykorzystania przedmiotu zamówienia strony mogą podpisać aneks do umowy zmniejszający wartość z zachowaniem cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej.
7. Zamawiający zawrze standardową umowę na świadczenie usług pocztowych przygotowaną przez Wykonawcę.

13. Załącznik: klauzula RODO.

STAROSTA
Lech Marek Szablowski

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Wasowski

**NACZELNIK WYDZIAŁU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**
mgr Ewelina Wszeborowska

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych
mgr inż. Beata Korwek

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1 dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **STAROSTWO POWIATOWE W ŁOMŻY** reprezentowane przez Starostę Łomżyńskiego z siedzibą w Łomży pod adresem ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@powiatlomzynski.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łomży na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łomży na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - 1) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.