

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony – roboty budowlane

**„Budowa chodnika w m. Siemień Nadrzeczny o dł. 757,65 mb przy
drodze pow. Nr 1937B**

CZĘŚĆ PIERWSZA SIWZ

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży
2. Adres:
ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża
3. NIP:
718-16-98-432
4. E-mail:
sdm@zdplomza.com,
5. Numer telefonu:
tel. (0-86) 218 41 89,
faks: (0-86) 218 34 45.
6. Godziny urzędowania:
dni robocze: 7:00 – 15:00

II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie z dnia 16 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. W niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: *Jan Gromak, Barbara Chojnowska*
2. E-mail: sdm@zdplomza.com,
3. Numer telefonu: *(0-86) 218 41 89 wew. 19*
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. nr 2*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30 – 14 :30*

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

V. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy: P-17/2009**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zakresu rzeczowego robót budowlanych polegających na wykonaniu budowy chodnika w m. Siemień Nadrzeczny przy drodze powiatowej nr 1937B o długości 757,65 mb.

Zakres budowy chodnika obejmuje roboty na odc. 757,65 mb :

- ułożenie krawężników i obrzeży na powierzchni 774,65 mb
- wykonanie podsypki piaskowej o grubości 5 cm na powierzchni 1124,55m².
- ułożenie kostki polbruk na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem na powierzchni 1124,55 m²
- wykonanie nawierzchni betonowej - warstwa grubości 12 cm na powierzchni 10,0 m².
- wykonanie zjazdów na powierzchni 302,50 m².

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):
 - 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
 - 45.23.31.40-2 Roboty drogowe
 - 45.23.32.22-1 Roboty w zakresie chodników
 - 74.22.50.00-2 Usługi architektoniczne inżynierskie i pomiarowe

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: data zakończenia robót: **2 m-ce od dnia przekazania placu budowy**

Miejsce wykonania zamówienia - roboty budowlane należy wykonać w miejscowościach Siemień Nadrzeczny gm. Łomża, powiat łomżyński.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlegają wykluczeniu.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zamówień o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze i wartości oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia..

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem siłami własnymi w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat min. 3 robót budowlanych o wartości każdego zamówienia porównywalnej z ceną składanej oferty.

4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - a) wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Udzieli min. 36-miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Warunkiem odbioru robót będzie posiadanie kompletnych badań laboratoryjnych (m.in. spadki poprzeczne, podłużne, równość nawierzchni, równość warstw konstrukcyjnych, orzeczenie jakości materiałów wbudowanych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz. pierwszej pkt. IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz. pierwszej pkt. VIII SIWZ. Brak jakiegokolwiek z niżej wykazanych dokumentów (oświadczeń) żądanych przez zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: "spełnia - nie spełnia".

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.

IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. pierwszej pkt VIII SIWZ wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z wypełnioną i podpisaną ofertą - wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ, następujące dokumenty:

1. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę oferty. Do kosztorysu należy dołączyć również stawkę 1 r-g do R i S, koszty pośrednie %, zysk do R i S oraz inne składowe, które zostały załączone w tabelce - wg wzoru: załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie wykonawcy o udzieleniu min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
5. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 w/w ustawy:
 - a) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) kserokopia aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (na temat karalności wykonawcy), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 w/w ustawy (na temat karalności podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:
- a) wykaz wykonanych siłami własnymi w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat min.3 robót budowlanych, o wartości każdego zamówienia porównywalnej z ceną składanej oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z referencjami, wg wzoru: załącznik nr 3 do SIWZ
 - b) wykaz osób i podmiotów którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
 - c) stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy - kserokopia uprawnień oraz kserokopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- a) kserokopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga!

1. *Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty.*
2. *Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - potwierdzone za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczęcią osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.*
3. *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

X. Wadium:

1. Ustala się wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych), które ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert i jest warunkiem udziału w przetargu.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty

wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Piątnicy nr 84 8762 0009 0003 2753 2000 0030 w terminie do dnia 06.10.2009 r. z dopiskiem „wadium” i tytułem postępowania.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, należy je złożyć w pokoju nr 11 – (oryginał) w terminie do dnia otwarcia ofert, tj. 08.10.2009r do godz. 10:00, a kopię należy zamieścić w ofercie.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upływie termin związania z ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (w przypadku gdy jest wymagane);
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek:
 - 1) wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania;
 - 3) wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku gdy jest wymagane);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożyli dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, podpis i pieczęć imienną wykonawcy bądź osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz. pierwsza pkt IX SIWZ.
5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafrą) i imienną pieczęcią.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub paraflowane z imienną pieczęcią) przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA/WYCOFANIE*.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na adres zamawiającego :
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30
 - będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta na budowę chodnika w m. Siemień Nadrzeczny*”.
 - z dopiskiem: „*Nie otwierać przed 08.10.2009r.*”
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W celu wyeliminowania ewentualnych rozbieżności między projektem, kosztorysem i stanem faktycznym wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją techniczną (dostępną do wglądu w siedzibie zamawiającego) i dokonania wizji w terenie. Wizytacja w terenie nie będzie przeprowadzona przez zamawiającego. W przypadkach wymagających wyjaśnień ma zastosowanie sposób postępowania określony w cz. pierwsza , pkt XVIII SIWZ.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty, bez względu na wynik przetargu.
14. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
15. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1.**

2. Termin składania ofert upływa dnia **08.10.2009r. o godz. 10:00.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt. XIII ust.2 zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 10 (świetlica)** w dniu **08.10.2009r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej uwzględniając przedmiar robót - zał. nr. 8- kosztorys ofertowy jest wymagany.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego i wyliczy cenę robót brutto stanowiącą cenę ofertową zamówienia.
3. W cenę oferty należy w kalkulować:
 - 1) zakres zamówienia określony w kosztorysie zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej,
 - 2) własne pomiary w terenie z uwzględnieniem kosztów organizacji placu budowy - *wykonanie w 3 egz. projektu czasowej organizacji ruchu zaopiniowanej przez Komendanta Miejskiego Policji oraz zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem,*
 - 3) wykonanie kompletnych badań laboratoryjnych wymaganych przy odbiorze robót,
 - 4) przygotowanie dokumentów do odbioru robót.
4. Ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
6. Wszystkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki (o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0-100, gdzie 100% = 100pkt.

8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium: CENA

Waga: 100%

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:
Kryterium **CENA** wzór: **$P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$**
gdzie:
Cmin - cena najniższej z ofert
Cbad - cena oferty badanej
P - ilość uzyskanych punktów oferty badanej
11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia przetargu z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem "**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę chodnika w m. Siemień Nadrzeczny**".
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (przetarg nieograniczony).
4. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.powiatlomzynski.pl/bip
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz. pierwszej pkt XIX ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta .
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **9%** całkowitej ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości. niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109. poz.1158 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: **75 %** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie *po 30 dniach* od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, na pisemny wniosek wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie **25%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie *do 15 dni* po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości, na pisemny wniosek wykonawcy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy na budowę chodnika w m. Siemień Nadrzeczny - stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
4. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu umowy - § 1. ust. 2 o roboty dodatkowe nieobjęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, zostanie wydłużony termin realizacji zamówienia. ZAMAWIAJĄCY określi rodzaj, zakres i wartość oraz sposób wykonania i rozliczenia robót dodatkowych. Gdy wartość robót dodatkowych nie będzie przekraczać 50 % wartości umownej ich wykonanie będzie zlecane w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu umowy - § 1. ust. 2 o udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. ZAMAWIAJĄCY określi rodzaj, zakres i wartość oraz sposób wykonania i rozliczenia robót uzupełniających. Gdy wartość robót uzupełniających nie będzie przekraczać 50 % wartości umownej ich wykonanie będzie zlecane w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy: protest, odwołanie, skarga,.

1. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty. Jednocześnie należy przekazać kopię treści odwołania zamawiającemu.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych: Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa

3. Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat przysługujących zamawiającym środków ochrony prawnej (protestu, odwołania, skargi) znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

CZEŚĆ DRUGA SIWZ

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, .

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ TRZECIA SIWZ

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

III. Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Wzór oświadczenia – doświadczenie firmy.
4. Wzór oświadczenia – wykaz personelu.
5. Dane do kosztorysowania - zał. nr. 6
6. Wzór umowy.
7. Zestawienie powierzchni projektowanego chodnika.
8. Tabela robót na zjazdach.
9. Przekroje I,II,III,IV,V,VI.
10. Przedmiar
11. Projekt zagospodarowania terenu - ark. 1, ark. 2, ark. 3.

12. Plan zjazdu.
13. Projekt budowlany - opis.
14. Niweleta - ark. 1.
15. Dane łuku kołowego.

Łomża, dnia 17.09.2009r.

Zatwierdził:
DYREKTOR ZDP
w Łomży
Jan Olszewski