

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający:**

**POWIAT ŁOMŻYŃSKI**  
**ul. Szosa Zambrowska 1/27**  
**18-400 Łomża**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych według załączonego zamówienia (załącznik do zapytania ofertowego) do Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, woj. podlaskie.
- 2) Zamówienia będą przesyłane w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów w terminie 2 dni od dnia otrzymania zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27.

**3. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**4. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty<sup>1</sup>:**

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej - w języku polskim na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) lub drogą elektroniczną jako skan podpisanych dokumentów na adres: [aurbanowski@powiatlomzynski.pl](mailto:aurbanowski@powiatlomzynski.pl) lub faksem na nr (86) 2156904 do **dnia 23.12.2022 r. do godz. 10:00** wpisując w temacie wiadomości - Oferta na dostawę artykułów biurowych i eksploatacyjnych. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
- d) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert<sup>2</sup>:**

- 1) Cena - waga 100 %,

---

<sup>1</sup> w przypadku wyboru oferty złożonej w formie elektronicznej nie potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem zaufanym uprawnionej osoby, należy w terminie 3 dni licząc od dnia następnego, dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami Zamawiającemu; w przypadku uchybienia terminu oferta podlega odrzuceniu

<sup>2</sup> obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

- 7. Termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2022 r. o godz. 10.00** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój nr 303.
- 8. Warunki płatności :** Zapłata za zamówienie będzie następowała na podstawie faktury Vat wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.
- 9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Pani Ewelina Wszeborowska  
tel. 86 215 69 38 lub Pan Adam Urbanowski – tel. 86 215 69 39.

10) Paraflowany wzór umowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

#### **UWAGA :**

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

#### **10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

#### **11. Załączniki<sup>3</sup>:**

- 1) zestawienie towarów,
- 2) wzór umowy,
- 3) klauzula RODO.