



Dostępny samorząd – granty

OR.271.5.2023

Łomża, dnia 23 maja 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i zamontowanie tablic tyflograficznych oraz planów tyflograficznych w ramach przedsięwzięcia grantowego projektu „Dostępny Samorząd- granty”, Działanie 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie „Poprawa dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Łomży”.

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w STAROSTWIE POWIATOWYM W ŁOMŻY o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2022 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00 złotych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie planów tyflograficznych z grafiką wypukłą dla niewidomych, udźwiękowiony, na stelażu do zamontowania na każdym piętrze budynku przedstawiające plan danego piętra - 5 planów (parter - 2 plany gdyż na parterze są dwa wejścia do budynku i 3 piętra budynku po 1 planie na piętro). Osoby niedowidzące znajdujące się na każdym piętrze budynku podchodząc do takiego planu na stelażu same będą mogły odnaleźć właściwy kierunek gdzie powinny się poruszać. Będą mogły łatwiej odnaleźć miejsce gdzie chciały dotrzeć. Plany tyflograficzne z grafiką wypukłą dla niewidomych zostaną przymocowane do powierzchni podłogi w sposób pozwalający na ich demontaż i przeniesienie. Pozwoli to na jak najlepsze usytuowanie ich dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsca zostaną dostosowane do ich potrzeb, a w razie zgłaszanych problemów lub niedogodności plany zostaną przesunięte.

a) Plan tyflograficzny udźwiękowiony na postumencie ze stali nierdzewnej – 2 sztuki (parter budynku) obrazujący rozmieszczenie pomieszczeń w budynku w formie planszy tyflograficznej wraz

z opisami w piśmie Braille'a oraz komunikatami głosowymi. Na planie ujęto informacje: „**tu jesteś**”, oraz rozkład pokoi strategicznych. Ma za zadanie zapewnienie na parterze budynku informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, dotykowy i głosowy. Plan będzie dostępny zarówno dla osób widzących, jak też dla niewidomych i niedowidzących, w technologii łączącej czarny druk, brajl, elementy wypukłe, dotykowe oraz dźwięk. Informacje będą dostarczane drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice, drogą dotykową - za pośrednictwem form przestrzennych i opisów brajlowskich (**opis -załącznik nr 1**).

b) Plan tyflograficzny udźwiękowiony na postumencie ze stali nierdzewnej – 3 sztuki na I, II i III piętro budynku, obrazujące rozmieszczenie pomieszczeń na I, II i III piętrze budynku w formie planszy tyflograficznej wraz z opisami w piśmie Braille'a. Na planie ujęto informacje: „**tu jesteś**”, jak również rozkład strategicznych pokoi biurowych na danym piętrze. Ma za zadanie zapewnienie na I, II i III piętrze budynku informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy. Plan będzie dostępny zarówno dla osób widzących, jak też dla niewidomych i niedowidzących, w technologii łączącej czarny druk, brajl, elementy wypukłe, i dotykowe. Informacje będą dostarczane drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice, drogą dotykową - za pośrednictwem form przestrzennych i opisów brajlowskich (**opis-załącznik nr 1**).

c) Plany powinny spełniać następujące kryteria:

- kolorystyka na planie powinna nawiązywać do pomieszczeń, w którym plan będzie zamontowany, przy jednoczesnym spełnieniu warunku o wysokim kontraście- Kolorystyka musi być zaakceptowana przez Zamawiającego,
- należy w sposób czytelny przedstawiać przestrzenie zamknięte obiektów oraz rozróżniać przestrzenie otwarte,
- krawędzie planu powinny być bezpieczne (zaokrąglone) dla użytkowników,
- plan powinien zawierać legendę. Legenda powinna składać się z oznaczenia skrótów i nazw miejsc,
- plan tyflograficzny ma być dostosowany do przedstawionej przestrzeni,

d) Specyfikacja techniczna konstrukcji terminala:

- konstrukcja spawana wykonana ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo, **grubość min. 2mm**,
- plan zamocowany w kokpicie w sposób trwały, kokpit wykonany pod kątem – tak, aby ułatwić korzystanie z planu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, zmienny kąt nachylenia od 90 do 30 stopni od podłoża, **plan w formacie min. A2 (w uzasadnionych przypadkach tj. ze względu na czytelność planu, format może ulec zmianie na większy)**,
- dolna krawędź planu na wysokości 90 cm od poziomu podłogi dla nachylenia 30 stopni, zgodnie z normą ISO 21542,
- **wymiary obudowy terminala: wys x szer. x gł.: 160 cm x 85 cm x 40 cm (wartości minimalne)**

e) Specyfikacja planu tyflograficznego:

- warstwa główna wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego (akrylu), od spodu naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób widzących,
- format dostosowywany jest do przestrzeni, która ma być wyeksponowana na planie,
- na stronę wierzchnią naniesione wypukłe informacje wykonane z akrylu,
- wszystkie informacje wypukłe dla wieloletniej trwałości wpuszczone w główną warstwę, wklejone klejem UV,
- opisy w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium) wykonane z transparentnych lub kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni wieloletnią trwałość.

f) Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru planu,

g) plan ma być wyposażony w beacon informacyjny w wersji z głośnikiem czyli yourway plus,

2) zaprojektowanie, wykonanie i dostawa/montaż tabliczek informacyjnych – 50 sztuk.

- a) Zamontowanie tabliczek pozwoli na swobodniejsze poruszanie się po budynku osób niedowidzących. Każda osoba sama będzie mogła odczytać z tabliczki przy jakim stanowisku do obsługi interesanta się znajduje, w jakim wydziale, gdzie są drzwi do toalety, gdzie jest winda. Na chwilę obecną jest brak takich oznaczeń. Montaż tablic będzie przeprowadzony w sposób umożliwiający ich łatwy demontaż (nie będą w sposób trwały związane z nieruchomością). Możliwość zmiany ich miejsca ma uzasadnienie w przypadku ewentualnego przeniesienia wydziału ich pokoi lub na inne piętro. Tablice tyflograficzne z grafiką wypukłą dla niewidomych na każdym piętrze budynku do oznaczenia poszczególnych wydziałów, stanowisk obsługi interesantów, toalet, wind, schodów, sal konferencyjnych, jednostek organizacyjnych oraz instytucji, organizacji i firm mających swoje siedziby w budynku, wyjść ewakuacyjnych. Oznaczenie wszystkich pomieszczeń tabliczkami z tworzywa z poddrukami z zastosowaniem pisma Braille'a, **(opis - załącznik nr 2)**.
- b) informacje na tabliczkach będą również przedstawiane w formie piktogramów (jeśli dotyczy),
- c) specyfikacja dotycząca tabliczek:
- * wymiary: - tabliczka nie większa niż A5,
 - * orientacja: wertykalna,
 - * Brail w standardzie Marburg Medium z kolorowych kulek wpuszczanych w powierzchnię tabliczki,
 - * etykieta NFC,
 - * sztuczne tworzywo PMMA, ADA,
 - * zawierające sam tekst, tekst połączony z grafiką oraz numery pokoi – **ustalane z Zamawiającym na etapie podpisywania umowy**,
 - * przygotowane dla różnych odbiorców (brajlowskim napisom towarzyszy czarnodrukowy powiększony i graficzny poddruk oraz chip NFC),
 - * przeznaczone do wieszania na ścianach lub do montowania na stojakach czy pulpitych przez Wykonawcę,
 - * zawartość informacji na tabliczce – zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - * produkt odporny na warunki atmosferyczne,

* kolor tworzywa tabliczki oraz kolor napisów brailowskich ustalony w trakcie z wykonawcą,

3) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 2 do Zapytania Ofertowego,

4) **Kod CPV:**

32340000-8 - Mikrofony i głośniki.

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego tj. budynku Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 w Łomży,
- 2) dostawa planów musi nastąpić w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniem,
- 3) poszczególne elementy przedmiotu zamówienia:
 - a) muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - b) muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe,
 - c) muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
 - d) zamieszczono tylko rysunki poglądowe – przed realizacją wymagana wizja lokalna; dopuszczamy wizję przy użyciu sprzętu audio-video w celu właściwej realizacji zlecenia,
 - e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - f) Warunki gwarancji - 24 miesiące.

5. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty zaakceptowania projektów graficznych planów wymagających indywidualnego projektowania.

6. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej - w języku polskim na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 02 czerwca 2023 r. do godz. 10:00 z opisem na kopercie: „Zapytanie ofertowe na wykonanie i zamontowanie tablic tyflograficznych oraz planów tyflograficznych w ramach przedsięwzięcia grantowego projektu „Dostępny Samorząd- granty”, Działanie 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie „Poprawa dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Łomży”,**
- b) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) ofertę należy złożyć w sposób określony w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**

d) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.

e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert¹:

Cena - waga 100 %,

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

8. Istotne warunki umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu,
- b) do nie wyłonienia żadnego z oferentów bez podawania uzasadnienia,
- c) do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu identycznych ofert,
- d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie dot. przedmiotu zamówienia.

9. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 czerwca 2023 r. o godz. 10.30 w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża,

10. Warunki płatności: zapłata za zamówienie będzie następowała na podstawie faktury Vat wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Ewelina Wszeborowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. 86 215 69 38,

Beata Korwek – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych tel. 86 215 69 05,

UWAGA :

- 1) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1) obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie **3 dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

13. Załączniki²:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1 i 2
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- 3) klauzula RODO – załącznik nr 4.
- 4) projekt umowy – załącznik nr 5,

STAROSTA

Lech Marek Szablowski

2) wymienić załączniki przekazywane wykonawcom