

Łomża, dnia 5 czerwiec 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, woj. podlaskie.**

2) Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

- a) bezwypadkowy,
- b) wolny od wad fizycznych i prawnych,
- c) wyprodukowany min. w 2018 roku,

3) Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim tj:

- a) dowód własności (umowa, faktura),
- b) dowód rejestracyjny,
- c) aktualne badanie techniczne,
- d) polisę ubezpieczeniową,
- e) książkę przeglądów serwisowych,
- f) książkę gwarancyjną pojazdu,
- g) instrukcję obsługi,
- h) komplet kluczyków.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

3. Termin realizacji oraz warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 14 czerwca 2023 roku do godz. 14.00

2) Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

Samochód będący przedmiotem zamówienia zostanie:

- a) odebrany przez Zamawiającego z siedziby Wykonawcy,
- b) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
- c) przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę na jego koszt „przegląd zerowy”,
- d) odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- e) za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę **bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu**.

4. Okres gwarancji :

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **12 miesięcy** gwarancji na nabyty samochód na silnik, skrzynię biegów, układ napędowy samochodu.

5. Miejsce, termin złożenia oraz sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na adres: **Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża** (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 14 czerwca 2023 roku do godz. 14:00** wpisując na kopercie - „**zakup samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łomży**”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- b) ofertę należy sporządzić o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- c) każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
- d) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- e) ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym,
- f) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów,

- g) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- h) cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła, itp.
- i) cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %,

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 czerwca o godz. 14.30** w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.

8. Warunki płatności :

Zapłata za zamówienie nastąpi na podstawie faktury Vat wystawionej na Powiat Łomżyński – Starostwo Powiatowe w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, NIP 718-196-82-22.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewelina Wszeborowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. 86 215 69 38,

Beata Korwek – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych tel. 86 215 69 05,

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym (załącznik nr 3) na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) wpisując na kopercie - „**zakup samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łomży**”.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zastać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca wskaże nr konta, na które należy zapłacić fakturę za wykonane umowy.

12. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 - formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 4 – klauzula RODO


STAROSTA
Lech Marek Szablowski