

Łomża, dn. 16 listopada 2023 r.

KM.7135.19.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

Zapraszam do złożenia oferty na: **usuwanie pojazdów oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I - Usuwanie i przechowywanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony oraz wysokości kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu powodującej powstanie kosztów, a następnie odstąpienia od jego usunięcia.

Część II - Usuwanie i przechowywanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony w tym pojazdy przewożące materiały niebezpieczne oraz wysokości kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu powodującej powstanie kosztów, a następnie odstąpienia od jego usunięcia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z drogi i ich przechowywania na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym na terenie powiatu łomżyńskiego.

I. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej obejmuje:

W zakres usługi przewozu, holowania, przechowywania pojazdu wchodzi:

- a) wykonanie każdej dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi wydanej przez uprawniony organ w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- b) przyjęcie zlecenia przyjazdu pojazdu holującego,
- c) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu w czasie nie dłuższym niż 60 minut,
- d) niezwłoczne (po wykonaniu usługi) powiadomienie na ewa.jarzylo@powiatlomzynski.pl Starosty Łomżyńskiego o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego rodzaju, marki, daty przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, nr VIN, jak również danych o użytkowniku pojazdu lub jego braku;
- e) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu (art. 130a ust. 2a) niezwłoczne powiadomienie Starosty Łomżyńskiego z podaniem danych, jak na zasadach zawartych w punkcie d.;
- f) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
- g) uporządkowanie miejsca zdarzenia, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów znajdujących się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
- h) holowanie, przewóz pojazdu na parking Wykonawcy;
- i) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
- j) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;

k) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogły by ulec zniszczeniu lub utracie;

l) przechowywanie pojazdu w taki sposób aby warunki atmosferyczne nie miały bezpośredniego wpływu na jego przechowywanie;

l) wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymaną dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,

m) Wykonawca będzie zobowiązany do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu,

n) przedstawianie w Starostwie Powiatowym w Łomży (Wydział Komunikacji) do 10 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim z podziałem na tryb usunięcia, zawierający datę umieszczenia, markę pojazdu, numer rejestracyjny, kopię dyspozycji usunięcia pojazdu poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz datę odbioru przez właściciela.

o) o nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Łomży (Wydział Komunikacji) oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,

Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstąpieniem od usunięcia pojazdu. Zakres czynności, które wchodzi w usługę:

- dojazd do miejsca zdarzenia, - podjęcie czynności załadunku pojazdu, - odstąpienie od usługi.

2. Parkowanie pojazdu na parkingu:

- strzeżonym, oświetlonym z całodobowym dozorem,
- zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
- ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe,
- nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona,
- parking powinien mieć miejsce wydzielone do przetrzymywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejsce zabudowane do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych.

3. Warunki płatności:

a) Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych (zawsze do 10 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usuniętych pojazdów wskazanych w ofercie) i będzie dotyczyć pojazdów usuniętych z terenu powiatu łomżyńskiego, które zostały faktycznie odebrane z parkingu strzeżonego przez właścicieli lub osoby upoważnione. Do faktury należy dołączyć wykaz, który powinien zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, tj.: markę pojazdu, numer rejestracyjny, numer nadwozia/podwozia, numer zlecenia oraz termin przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym. Załącznikiem do faktury powinna być również w przypadku uiszczenia opłaty za odebrany pojazd kserokopia potwierdzenia wpłaty lub przelewu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wraz z zezwoleniem na odbiór pojazdu i potwierdzeniem wydania pojazdu z parkingu strzeżonego na podstawie którego wydano pojazd,

b) rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi na płatnika: Starostwo Powiatowe w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27, NIP 718-167-43-25, Regon 450669826 w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Łomży. W przypadku przejęcia pojazdu przez Powiat na własność oraz odstąpienia od usunięcia pojazdu, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po skutecznej egzekucji należności od osoby zobowiązanej.

c) Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w umowie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- powiadomienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łomży oraz podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Prawo o ruchu drogowym,
- przedstawienia w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łomży do 10 dnia każdego miesiąca, wykazu pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim, z podziałem na tryb usunięcia, zawierający datę umieszczenia, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela (posiadacza) .

Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj., markę, numer rejestracyjny lub VIN, nr ramy, ilość dób przechowywania na parkingu strzeżonym.

d) Sposób obliczenia ceny

Oferta musi zawierać proponowane ceny jednostkowe netto i brutto za usługi usunięcia oraz za każdą dobę przechowywania usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT, podana słownie i cyfrowo. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Wykonawca winien wypełnić **Załącznik Nr 1.**

Zamawiający informuje, że obecne ceny brutto za usunięcie i przechowywanie pojazdu zostały ustalone uchwałą Nr XXXIII/212/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. Rady Powiatu Łomżyńskiego w sprawie **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu**

- 1) **rower lub motorower** – za usunięcie – 70 zł;
za każdą dobę przechowywania – 10 zł,
- 2) **motocykl** – za usunięcie – 160 zł;
za każdą dobę przechowywania – 17 zł,
- 3) **pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t** – za usunięcie – 450 zł;
za każdą dobę przechowywania – 30 zł,
- 4) **pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t** – za usunięcie – 550 zł;
za każdą dobę przechowywania – 40 zł,
- 5) **pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t** – za usunięcie – 800 zł;
za każdą dobę przechowywania – 50 zł,
- 6) **pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t** – za usunięcie – 1150 zł;
za każdą dobę przechowywania – 100 zł,
- 7) **pojazd przewożący materiały niebezpieczne** – za usunięcie – 1350 zł,
za każdą dobę przechowywania – 185 zł,
- 8) **hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego** – za usunięcie – 100 zł;
za każdą dobę przechowywania – 5 zł.

4. Wymagania w stosunku do wykonawcy.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia,
3. posiada sytuację finansową i ekonomiczną .

Zamawiający, uzna że Wykonawca **spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1) w zakresie Części I:

a) parkingiem strzeżonym oznakowanym tablicą informacyjną, trwale ogrodzonym z oświetleniem na całej powierzchni; parking posiada minimum 10 miejsc parkingowych dla pojazdów o d.m.c do 3,5 t, w tym 3 zadaszone, parking posiada nawierzchnię utwardzoną żwirem, betonem, kostką brukową, asfaltem lub innym materiałem spełniającym podobne parametry; parking jest wyposażony w system alarmowy lub inne środki techniczne np. czujniki, kamery oraz posiada całodobowy dozór; parking wyposażony jest w biuro oznakowane tablicą informacyjną, sprzętem p.poż., dodatkowo należy **dołączyć dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zlokalizowany jest parking, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem nieruchomości, pisemne zobowiązanie właściciela nieruchomości do oddania jej do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia**, parking powinien mieć miejsce wydzielone do przetrzymywania pojazdów z wyciekiem oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejsce zabudowane do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,

b) co najmniej jednym pojazdem z platformą lub przyczepą typu laweta wyposażonym we wciągarkę wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów o masie do 3,5 t. (należy dołączyć wykaz pojazdów wraz z kserokopią ich dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem tych pojazdów – również pisemne zobowiązanie innych podmiotów potwierdzające prawo do dysponowania nimi – **Załącznik Nr 2**),

2) w zakresie Części II:

a) parkingiem strzeżonym oznakowanym tablicą informacyjną, trwale ogrodzonym z oświetleniem na całej powierzchni; parking posiada minimum 2 miejsca dla pojazdów o d.m.c powyżej 3,5t., w tym 1 zadaszone; parking posiada nawierzchnię utwardzoną żwirem, betonem, kostką brukową, asfaltem lub innym materiałem spełniającym podobne parametry; parking jest wyposażony w system alarmowy lub inne środki techniczne np. czujniki, kamery oraz posiada całodobowy dozór; parking wyposażony jest w biuro oznakowane tablicą informacyjną, sprzętem p.poż., dodatkowo należy **dołączyć dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zlokalizowany jest parking, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem nieruchomości, pisemne zobowiązanie właściciela nieruchomości do oddania jej do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia**, parking powinien mieć miejsce wydzielone do przetrzymywania pojazdów z wyciekiem oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz miejsce zabudowane do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,

b) co najmniej jednym pojazdem z platformą lub przyczepą typu laweta wraz z niezbędnym wyposażeniem przystosowanym do holowania i załadunku pojazdów o masie powyżej 3,5 t. (należy dołączyć wykaz pojazdów wraz z kserokopią ich dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem tych pojazdów – również pisemne zobowiązanie innych podmiotów potwierdzające prawo do dysponowania nimi – **Załącznik Nr 2**),

c) pojazdem specjalnym typu laweta do przewozu pojazdów powyżej 3.5 tony w tym pojazdów przewożących materiały niebezpieczne wyposażonym we wciągarkę odpowiednio przystosowanym oraz parkingiem strzeżonym - **należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu**

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące materiały niebezpieczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 161, poz.1567)..

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia: **21.11.2023 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

Kancelaria - pokój 301

7. Kryteria wyboru oferty:

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem :

cena ofertowa – 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę oferty**

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN słownie i cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

8. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **21.11.2023 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża, pokój nr 101A

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Karolina Przybyłek tel. 86 215 69 16

10. Inne elementy niezbędne do szczegółowego i prawidłowego określenia warunków udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty),
- Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
- Wszelkie miejsca, w którym Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
- Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: **Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18- 400 Łomża,**
 - 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli oferty ocenione jednakowo w ramach zastosowanych kryteriów wyboru ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z rejestrów;
 - 2) przedstawienia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, stwierdzającej ubezpieczenie w przypadku szkód powstałych na skutek uszkodzenia, kradzieży pojazdów oraz ich przedmiotów wyposażenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w/w polisę przez cały czas trwania niniejszej umowy.
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej). Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji/rękojmi),
 - d) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości/rękojmi za wady,
 - f) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - g) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 - h) zasady dokonywania rozliczeń.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy Załącznik Nr 1,
2. Wykaz pojazdów Załącznik Nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4

STAROSTA
Lech Marek Szablowski

