



ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27, ☎086 215-69-49

ZPOZ – 2023 / 11 /1

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup, dostawę, montaż, instalację i konfigurację 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej

zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł - udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
Jolanta Bogusława Kacprzak

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

Kontakt: Dział Finansowo-Księgowy (86) 215-69-59

e-mail: zpozfinanse@zpozlomza.pl

Strona internetowa: <https://zpozlomza.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - zamówienie o wartości mniejszej od 130.000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup, dostawa, montaż, instalacja i konfiguracja 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Opis przedmiotu zapytania ofertowego i warunki jego realizacji zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wzór umowy na realizację zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dz. U. z 2020 r, poz. 344).
2. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: zpozfinanse@zpozlomza.pl.
3. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: ZPOZ-2023/11/1.
4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej: <https://zpozlomza.pl/zamowienia>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://zpozlomza.pl/zamowienia>.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://zpozlomza.pl/BIP/aktualnosci/>.
8. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Jeżeli Oferent nie złożył wraz z ofertą, wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Oferenta do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
11. Jeżeli Oferent nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Oferenta do ich złożenia, w określonym terminie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferent może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferent wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Oferenta jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnym folderze oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” odrębnie od jawnej części oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: zpozfinanse@zpozlomza.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego (18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27), w terminie do dnia **01.12.2023**
2. Zamawiający zaleca, aby Oferent w tytule wiadomości podał: „**OFERTA – KOMPUTERY, znak sprawy: ZPOZ-2023/11/1**”
3. Ocenie będą podlegać oferty złożone do upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich
2. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, w tym w szczególności: koszty dostawy, montażu i uruchomienia przedmiotu zapytania ofertowego oraz kompletną usługę serwisową gwarancyjną realizowaną przez Wykonawcę w okresie udzielonej gwarancji, zgodnie z kartą gwarancyjną urządzenia oraz wytycznymi producenta, przeszkolenie pracowników zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga	Max liczba punktów, jaką oferta może uzyskać
CENA	100%	100,00 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1,00 punkt.

2. W kryterium „CENA” liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy Oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-404 Łomża, tel.: 862156949, mail: zpozsekretariat@zpozlomza.pl.
 - 2) Inspektor ochrony danych w Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej, e-mail: zpoziod@zpozlomza.pl, telefon: (86) 215-69-56,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na zakup, dostawę, instalację i konfigurację 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej znak sprawy: ZPOZ-2023/11/1.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym uprawnienie to przysługuje na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie zapytania ofertowego.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym, tzn. identyfikacją oferenta. Niepodanie danych będzie skutkować niemożnością rozpatrzenia oferty.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania ofertowego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego zapytania ofertowego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:
- <https://zpozlomza.pl/BIP/Aktualności>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Z tytułu unieważnienia zapytania ofertowego Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Integralną część zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe o znaku sprawy: ZPOZ-2023/11/1

Część I formularza - DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy* / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....
.....

nr KRS..... nr REGON nr NIP

Dane kontaktowe:

adres poczty elektronicznej: nr telefonu:

dane pełnomocnika Oferenta (imię i nazwisko):

osoba do kontaktów (imię i nazwisko):.....

Część II formularza – OFERTA:

W odpowiedzi na

„Zapytanie ofertowe na zakup, dostawę, montaż, instalację i konfigurację 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.” - znak sprawy: ZPOZ-2023/11/1,

składam niniejszą ofertę:

za cenę brutto..... zł (słownie złotych brutto:),
.....

na którą składa się podatek VAT w wysokości :% oraz cena netto w kwocie :zł
(słownie złotych netto:),

w tym:

L.p.	opis towaru/usługi	Ilość	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	Zestaw komputerowy (stacja, klawiatura, mysz)				
2	Monitor				
3	Urządzenie UPS				
4	Licencja Microsoft Office Home and Business				
5	Instalacja i konfiguracja oprogramowania, w tym oprogramowania antywirusowego NOD 32, którego ważną licencję posiada Zamawiający				
6	Usługi i opłaty dodatkowe/koszt dojazdu				

Zestawienie oferowanych urządzeń:

1. Dane dotyczące zestawów komputerowych:

Nazwa/ model/producent

Rok produkcji urządzenia

2. Dane dotyczące monitorów:

Nazwa/ model/producent

Rok produkcji urządzenia

3. Urządzenie typu UPS:

Nazwa/ model/producent

Rok produkcji urządzenia

Okres gwarancji dla oferowanego sprzętu:.....

Termin realizacji dostawy, montażu, instalacji i konfiguracji:

Część III formularza - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zapytania ofertowego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz przyjmujemy warunki określone w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
- 6) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Integralną część oferty stanowią:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

Przedmiot zapytania ofertowego – znak sprawy: ZPOZ-2023/11/1, stanowi zakup, dostawę, instalację i konfigurację 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z wytycznymi jak niżej:

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest zakup sprawnego, dobrze działającego sprzętu komputerowego oraz jego montaż w jednostkach organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

2. Funkcjonalności wymagane:**Zestawienie parametrów technicznych oferowanych komputerów**

Lp	Nazwa parametru	Wartości wymagane przez zamawiającego	
1	Procesor	Model procesora	i5-10505
		Typ procesora	Intel®Core™ i5dziesiątej generacji
		Liczba rdzeni procesora	6
		Taktowanie procesora	3,2 GHz
		Maksymalne taktowanie procesora	4,6 GHz
		Cache procesora	12 MB
		Liczba procesorów	1
2	Pamięć	Typ pamięci wewnętrznej	DDR4-SDRAM
		Pamięć wewnętrzna	16 GB
		Maksymalna pojemność pamięci	64GB
		Układ pamięci	1 x 8GB
		Gniazda pamięci	2 x DIMM
		Prędkość zegara pamięci	2666 Mhz
3	Nośnik danych	Całkowita pojemność przechowywania	500 GB
		Nośniki	SSD
		Napędy optyczne	DVD±RW
		Liczba zainstalowanych dysków	1
		Całkowita pojemność dysków SSD	500 GB
		Liczba zainstalowanych dysków SSD	1
		Pojemność pamięci SSD	500 GB
		Rozmiar kieszeni dysku SSD	M.2
		Dedykowana karta graficzna	Nie
		Model dedykowanej karty graficznej	Niedostępny

4	Grafika	Karta graficzna on-board	Tak
		Model karty graficznej on-board	Intel® UHD Graphics 630
5	Sieć	Przewodowa sieć LAN	Tak
		Prędkość transferu danych przez Ethernet LAN	101001000 Mbit/s Technologia okablowania 10/100/1000 Base-T(X)
		Wi-Fi	Nie
6	Porty i interfejsy	Liczba portów USB 2.0	4
		Ilość portów USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) Typu-A	4
		Ilość DisplayPort	2
		Wersja DisplayPort	1.4
		Wyjście liniowe	Tak
		Port dla zestaw słuchawka/mikrofon	Tak
7	Konstrukcja	Obudowa	SFF
		Kolor produktu	Czarny
8	Wydajność	Układ płyty głównej	Intel Q470
9	Oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny	Windows 11 Pro
		Architektura systemu operacyjnego	64-bit
10	Cechy szczególne procesora	Technologia Intel® Clear Video	Tak
		Technologia Intel® Trusted Execution	Tak
		Technologia Intel® Software Guard Extensions (Intel® SGX)	Tak
11	Moc	Zasilanie	200W
12	Warunki pracy	Wstrząsy podczas pracy	110G
		Wstrząsy podczas przechowywania	160G
13	Mysz optyczna	Mysz optyczna podłączona poprzez port USB, dwuklawiszowa z rolką,	
14	Klawiatura USB	Zewnętrzna klawiatura typu QWERTY w tzn. układzie amerykańskim (klawisz ze znakiem dolara, a nie funta angielskiego)	

Zestawienie parametrów technicznych oferowanych monitorów

Lp	Nazwa parametru	Wartości wymagane przez zamawiającego
1	Wielkość monitora	Przekątna minimum 23.8 cali, 527 mm x 296 mm
2	Format ekranu	16:9

3	Rodzaj ekranu/wyświetlacza	LCD
4	Jasność wyświetlacza(typowa)	350cd/m ²
5	Rozdzielczość	1920 x 1080 px
6	Czas odpowiedzi	1 ms
7	Typ HD	Full HD
8	Typ podświetlenia	LED
9	Kształt ekranu	Płaski
10	Współczynnik kontrastu	Minimum 1000:1
11	Maksymalna częstotliwość odświeżenia	144 Hz
12	Kąt widzenia (poziomy)	170°
13	Kąt widzenia (pionowy)	160°
14	Kolory wyświetlacza	16.78 milionów kolorów
15	Typ ekranu	TN
16	Rozmiar plamki	0.2745x0.2745 mm
17	Gęstość pikseli	93 ppi
18	AMD FreeSync	Tak
19	Wbudowane głośniki	Tak
20	Wbudowana kamera/aparat	Nie
21	Ilość portów HDMI	2
22	Ilość DisplayPort	1
23	Klasa efektywności energetycznej (SDR)	E
24	Tryb wyłączenia	0,2 W
25	Skala efektywności energetycznej	Od A do G

Zestawienie parametrów technicznych oferowanego oprogramowania typu Office Home and Business 2019 ESD

Lp	Przedmiot	Wartości wymagane przez zamawiającego
1	Office Home and Business 2019 ESD	Licencja na program Office Home and Business 2019 ESD (1 stan, wieczysta, wersja cyfrowa ,komercyjna, eurozone

Zestawienie parametrów technicznych oferowanego zasilacza awaryjnego UPS

Lp	Przedmiot	Wartości wymagane przez zamawiającego
1	Zasilacz awaryjny UPS	Topologia - Line-interactive Moc pozorna 700 VA Moc skuteczna 390 W Napięcie wejściowe 167 - 295 V

		<p>Kształt napięcia wyjściowego Sinusoida przybliżona</p> <p>Gniazda wyjściowe French/Belgian - 4 szt. , USB RS-232 , RJ-45/RJ-11 - 2 szt.</p> <p>Czas przełączania - 4 ms</p> <p>Czas podtrzymania dla obciążenia 50% - 10 min</p> <p>Czas podtrzymania dla obciążenia 100% - 1 min</p> <p>Średni czas ładowania - 8 h</p> <p>Interfejs komunikacyjny - RS232 , USB HID</p> <p>Zabezpieczenia ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przeciążeniowe - Przeciwpzepięciowe - Zabezpieczenie przed rozładowaniem - Zabezpieczenie przed przeładowaniem <p>Sygnalizacja pracy - Wyświetlacz LCD , Dźwiękowa</p> <p>Typ obudowy - Tower</p> <p>Dodatkowe informacje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zimny start - Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) - Zabezpieczenie linii tel. (RJ11) - Automatyczna regulacja napięcia (AVR) - Alarmy dźwiękowe - Gigabit Ethernet
--	--	---

3. Zestawienie urządzeń i licencji :

- 1) Zestaw komputerowy (stacja, klawiatura, mysz) - 12 szt.
- 2) Monitor – 12 szt.
- 3) Urządzenie UPS – 12 szt.
- 4) Licencja Microsoft Office Home and Business – 12 szt.

4. Zakres prac objętych zamówieniem :

- 1) Dostawa i instalacje / montaż zestawów komputerowych w lokalizacjach (filiach):
 - a) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1, 18-400 Łomża ul. Polowa 53 - 1 sztuka
 - b) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 2, 18-400 Łomża ul. Kolegialna 1 - 2 sztuki
 - c) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 3, 18-400 Łomża ul. Wyszyńskiego 10 - 2 sztuki
 - d) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 4, 18-400 Łomża ul. Piłsudskiego 11a- 1 sztuka
 - e) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie, 18-414 Nowogród ul. Miastkowska 5 - 1 sztuka

- f) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem, 18-420 Jedwabne ul. Łomżyńska 21
- 1 sztuka
 - g) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie, 18-413 Miastkowo ul. Długa 1- 1 sztuka
 - h) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia Wiźnie, 18-430 Wizna ul. Plac Kapitana Raginisa 31
- 1 sztuka
 - i) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Piątnica, 18-421 Piątnica ul. Czarnocka 14 - 1 sztuka
 - j) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich, 18-516 Rogienice Wielkie ul.
Długa 18 - 1 sztuka
- 2) Instalacje i konfiguracja oprogramowania o którym mowa ust.3 pkt.4.
 - 3) Instalacja i konfiguracja oprogramowania antywirusowego NOD 32, którego ważną licencję posiada Zamawiający.

5. Realizacja przedmiotu umowy.

- 1) Realizacja przedmiotu umowy może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) 11:00-16:00 – w filiach o lokalizacji na terenie miasta Łomży oraz w miejscowościach Rogienice Wielkie,
 - b) 14:00-18:00 – w filiach o lokalizacji w miejscowościach: Jedwabne, Nowogród, Miastkowo, Wizna, Piątnica.
- 2) rozpoczęcie prac należy skoordynować przez Wykonawcę z przedstawicielami Zamawiającego.

UMOWA nr zawarta w Łomży, w dniu r.

pomiędzy:

Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży, wpisanym do rejestru KRS pod nr 0000007874, NIP 7181689321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Zakładu, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., wpisanym do rejestru KRS pod nr, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej również Stronami

o następującej treści:

§ 1

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe: **zakup, dostawa, montaż, instalację i konfigurację 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej** znak sprawy: ZPOZ-2023/11/1.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakup, dostawę, montaż, instalację i konfigurację 12 zestawów komputerowych do jednostek organizacyjnych Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

2. Zakres prac, o którym mowa w ust. 1 obejmuje :

1) Dostawa i instalacje / montaż zestawów komputerowych w lokalizacjach (filiach):

- a) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1, 18-400 Łomża ul. Polowa 53 - 1 sztuka
- b) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 2, 18-400 Łomża ul. Kolegialna 1- 2 sztuki
- c) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 3, 18-400 Łomża ul. Wyszyńskiego 10- 2 sztuki
- d) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 4, 18-400 Łomża ul. Piłsudskiego 11a - 1 sztuka
- e) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie, 18-414 Nowogród ul. Miastkowska 5- 1 sztuka
- f) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem, 18-420 Jedwabne ul. Łomżyńska 21- 1 sztuka
- g) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie, 18-413 Miastkowo ul. Długa 1 - 1 sztuka
- h) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia Wiźnie, 18-430 Wizna ul. Plac Kapitana

Raginisa 31- 1 sztuka

- i) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Piątnica, 18-421 Piątnica ul. Czarnocka 14
- 1 sztuka
 - j) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich, 18-516 Rogienice
Wielkie ul. Długa 18- 1 sztuka
- 2) Instalacja i konfiguracja oprogramowania o którym mowa ust. 3 pkt.4.
 - 3) Instalacja i konfiguracja oprogramowania antywirusowego NOD 32, którego ważną licencję posiada Zamawiający.

§3

Miejsce i termin realizacji

- 1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy są pomieszczenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego, których adresy wymienione zostały w § 2 ust. 2.
- 2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) 11:00-16:00 – w filiach o lokalizacji na terenie miasta Łomży oraz w miejscowościach Rogienice Wielkie,
 - b) 14:00-18:00 – w filiach o lokalizacji w miejscowościach: Jedwabne, Nowogród, Miastkowo, Wizna, Piątnica.
- 3. Termin realizacji przedmiotu umowy:

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto: PLN wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... %, co razem stanowić będzie kwotę brutto:zł
(słownie kwota brutto:.....zł).
- 2. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie bez uwag protokołu końcowego odbioru.
- 3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy o nr
- 4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
- 6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie należy ponieść, aby zrealizować cały zakres umowy. Wynagrodzenie obejmuje koszty robocizny, wszystkich użytych materiałów, narzędzi, sprzętu, transportu itp.

§5

Odbiór zamówienia

- 1. Odbiór zostanie przeprowadzony komisyjnie, przy udziale Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i na jego podstawie zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru końcowego.

2. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi zasadniczych braków, wad czy usterek w przedmiocie umowy.
3. W przypadku stwierdzenia braków, usterek czy wad w przedmiocie umowy nie nadających się do usunięcia, Zamawiający odmawia sporządzenia protokołu do czasu usunięcia braków, wad, usterek.
4. Drobne braki, wady czy usterki usuwane będą przez Wykonawcę w drodze przekazanej karty gwarancyjnej obejmującej gwarancję lub w zakresie rękojmi z terminem nie dłuższym niż 7 dni od daty zaistnienia powyższych okoliczności.

§6

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami technicznymi przewidzianymi dla tego rodzaju wykonywanych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe i inne obowiązujące w zakładzie pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów przez niego zakupionych zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących prace oraz osób trzecich, których zdrowie i życie zostałyby narażone na niebezpieczeństwo z jego winy.
7. Wykonawca gwarantuje kompletne, jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią, Polskimi Normami, wiedzą techniczną i informatyczną.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne urządzeń wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na okres miesięcy dla urządzeń stanowiących przedmiot umowy. Za datę rozpoczynającą bieg okresu gwarancji strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§7

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby składania przez Wykonawcę dodatkowych oświadczeń.

4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§8

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - 1) oznaczenia firm (nazw), siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy;
 - 2) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); w takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie brutto, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego.
3. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do realizacji umowy:
imię, nazwisko: Tel....., e-mail:.....
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do realizacji umowy:
imię, nazwisko Tel....., e-mail:.....

§11

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia

§12

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzoną w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z protokołem z negocjacji *(jeśli negocjacje miały miejsce)*,
 - 2) załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA