

Zarządzenie nr 31/2023
STAROSTY ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 22.11.2023 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników mienia
w Starostwie Powiatowym w Łomży

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 poz. 120) oraz stosownie do § 8 postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 13/2018 Starosty Łomżyńskiego z dnia 30 marca 2018 roku w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łomży oraz mienia, które jest własnością innych jednostek, powierzonego do używania zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji następujących składników majątkowych będących na stanie Starostwa Powiatowego w Łomży:

1. W drodze spisu z natury:

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) tablice rejestracyjne, dzienniki budowy,
- 3) środki trwałe i pozostałe środki trwałe, niematerialne wartości prawne –
będące własnością innych jednostek, a powierzone Starostwu do używania.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) należności od kontrahentów.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:

- 1) środki trwałe oraz grunty,
- 2) środki trwałe w budowie,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) długoterminowe aktywa finansowe,
- 6) należności z pracownikami,
- 7) należności wobec kontrahentów,
- 8) rozrachunki z budżetami,
- 9) pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno – prawnych,
- 10) inne aktywa i pasywa.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2023 r.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 06.12.2023 do 12.01.2023 r.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji | - Urbanowski Adam |
| 2) Członek Komisji | - Elster Adam |
| 3) Członek Komisji | - Sztachańska Joanna |
| 4) Członek Komisji | - Siwik Marlena |
| 5) Członek Komisji | - Kaczmarczyk Justyna |

§ 3. Termin zakończenia inwentaryzacji i rozliczenia jej wyników ustaliam na dzień 15 stycznia 2024 r.

§ 4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie spisu z natury, w tym:

- 1) przeszkolenia członków zespołów spisowych,
- 2) właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
- 4) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald kont ewidencji księgowej odpowiedzialność ponosi Pani Grażyna Głazewska.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna jest zobowiązana do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§ 6. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego na, którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK POWIATU

mgr Grażyna Kołodziejska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marzena Milewska

Radca Prawny

Magdalena Bruszkowska

nr wpisu

BL/L/189

STAROSTA

Lech Marek Szablowski