

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony - usługa
o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro p.n.:

„Zimowe utrzymanie ulic będących w zarządzie Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży
na terenie miasta Jedwabne.”

CZĘŚĆ PIERWSZA SIWZ

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży
2. Adres:
ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża
3. NIP:
718-16-98-432
4. E-mail:
sdm@zdplomza.com
5. Numer telefonu:
*tel. (0-86) 218 41 89,
faks: (0-86) 218 34 45.*
6. Godziny urzędowania:
dni robocze: 7:00 – 15:00

II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. Z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, oraz z 2005r.: Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006r. Nr 79, poz. 551), **przy wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 EURO.**
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane .
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. W sprawach w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: *mgr Magdalena Okulicz-Kozaryn*
2. E-mail: sdm@zdplomza.com
3. Numer telefonu: *(0-86) 218 41 89 wew. 19*

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. nr 2*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30 – 14 :30*

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie n/w ulic znajdujących się na terenie miasta Jedwabne o łącznej długości 2,35 km:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ul. Łomżyńska (w krawężnikach) | - dł. 0,10 km |
| 2. ul. Cmentarna (do cmentarza) | - dł. 0,30 km |
| 3. ul. Mickiewicza (do tablicy E-17/18) | - dł. 0,50 km |
| 4. ul. Przestrzelska (do tablicy E-17/17) | - dł. 0,50 km |
| 5. Plac Jana Pawła II | - dł. 0,25 km |
| 6. ul. Wojska Polskiego (do tablicy E-17/18) | - dł. 0,70 km |

przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowego zadania (samochody ciężarowe wyposażone w pługi będące własnością wykonawcy, spycharki lub inny sprzęt którego wykaz należy załączyć do składanej oferty). Zadaniem wykonawcy jest usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi, itp.

Do zimowego utrzymania zalicza się:

- przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości,
- usuwanie śniegu z dróg,
- zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów uszorstniających,
- prace porządkowe po sezonie zimowym w których ***dodatkowo należy uwzględnić kratki typu STHORA wzdłuż krawężnika przy ul. Przestrzelakiej o dł. 175 mb*** – odbiór protokołem pozimowego sprzątnięcia ulic sporządzonym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez zamawiającego.

Odśnieżanie ulic ma na celu zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa. Śliskość zimowa jest to zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA ULICACH NA TERENIE MIASTA JEDWABNE:

Opis stanu utrzymania drogi :

- jezdnia odśnieżona,
- jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.

Dopuszczalne odstępstwa od standardu:

1. Po ustaniu opadów śniegu :
 - luźny – do 2 godzin
 - zajeżdżony – występujeNie dopuszcza się przerw w komunikacji.
2. Od stwierdzenia występowania zjawisk:

Warunki techniczne, jakim muszą odpowiadać środki stosowane do zwalczania śliskości zimowej:

- sól kamienna drogowa gat. „DR” niezbrylająca: norma PN-86/C-84081/02,
- piasek : norma PN-87/6774-04.

Całkowita odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami ciąży na wykonawcy robót. W przypadku stwierdzenia przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, że wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami z zarządem, obciąża się wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

Przygotowanie sprzętu:

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia z chwilą powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Decyzję taką podejmuje wykonawca, ale także zamawiający - **wykonawca bezwzględnie podporządkowuje się zaleceniom zamawiającego.**

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu jezdni i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. nr 44 z dnia 15 maja 1999 r.).

Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajne, wystające poza obrys pojazdu, części w skośne pasy wykonane pod kątem 45⁰ barwy na przemian białej i czerwonej.

UWAGA: *Wykonawca odpowiada za bezawaryjne działanie sprzętu i za należyte wykonanie prac związanych z zimowym utrzymaniem ulic na terenie miasta Jedwabne.*

ZASADY ODBIORU PRAC PRZY ODŚNIEŻANIU DRÓG I ZWALCZANIU ŚLISKOŚCI.

W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe a wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić robót zgodnie z w/w standardem, powiadamia o fakcie zamawiającego, który nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi umową.

W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od w/w standardu wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.

2. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 90212000-6	Usługi odśnieżania
90213000-3	Usługi usuwania oblodzeń
90210000-2	Usługi sprzątania ulic

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.11.2006r. do dnia 31.03.2007r.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 Pzp.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (czynności)- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu

komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz.I pkt.VIII SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz.I pkt.VII SIWZ. Brak jakiegokolwiek z niżej wykazanych dokumentów (oświadczeń) żądanych przez zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 4.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły: *"spełnia - nie spełnia"*.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z wypełnioną i podpisaną ofertą - wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Kserokopia aktualnego - potwierdzonego przez odpowiedni urząd w roku 2006 - dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Oświadczenie wykonawcy, że wobec jego firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do realizacji przedmiotowego zadania, który wykonawca powinien posiadać w dyspozycji. Minimum sprzętowe:
 - pojazd wyposażony w pług boczny – szt. 2,
 - piaskarka do rozsypywania materiałów uszorstniających – sz. 1.
5. Wykaz zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Uwaga!

1. *Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty.*
2. *Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty na każdej stronie.*

IX. Wadium:

Nie dotyczy.

X. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w

języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
 3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz.I pkt VIII SIWZ.
 5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczętą.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
 7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
 8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczętą) przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**”.
- Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na adres zamawiającego :
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30
 - będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta na zimowe utrzymanie ulic na terenie miasta Jedwabne*”.
 - z dopiskiem: „*Nie otwierać przed 20.10.2006r.*”
 - będzie posiadać *pieczętę nagłówkową wykonawcy*.
 12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający w żadnym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
 14. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
 15. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2006r. o godz. 13:00.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt.XII ust.2 SIWZ zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 10** w dniu **20.10.2006r. o godz. 13:30.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową (za 1 miesiąc prac związanych z zimowym utrzymaniem ulic) oraz cenę całkowitą zimowego utrzymania ulic na terenie miasta Jedwabne, łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wartość ustalona w wyniku przetargu jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zadania i nie podlega negocjacji.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełniają warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (na podst. art.88 Pzp.), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0-100, gdzie 100% = 100pkt.

8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium: CENA

Waga: 100%

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:
- Kryterium **CENA**:
- Wzór: $P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$
- gdzie:
- C_{min} - cena najniższej z ofert
 - C_{bad} - cena oferty badanej
 - P - ilość uzyskanych punktów oferty badanej
11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
- 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu (lub niezaproszonego do składania ofert),
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia przetargu z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (przetarg nieograniczony).
3. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz.I pkt XVIII ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy na zimowe utrzymanie ulic na terenie miasta Jedwabne - stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

1. Środkiem ochrony prawnej przysługującym wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, jest protest.
2. Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe informacje na temat przysługującego wykonawcom protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

CZEŚĆ DRUGA SIWZ

DODATKOWE POSTAWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, .

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ TRZECIA SIWZ

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

III. Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Wzór umowy.

Łomża, dnia. 10.10.2006r.

Zatwierdził:

*DYREKTOR ZDP
w Łomży*

mgr inż. Adam Łazarski