

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony - dostawa
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro na:**

**„Sukcesywny zakup 100 Mg emulsji asfaltowej, kationowej, szybkorozpadowej C 69 B3
PU oraz sukcesywny zakup 60 Mg emulsji asfaltowej, kationowej, szybkorozpadowej C
65 B3 PU/ RC, odbieranej transportem zamawiającego, punkt odbioru emulsji
- loco Łomża.**

CZEŚĆ PIERWSZA SIWZ

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży
2. Adres:
ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża
3. NIP:
718-16-98-432
4. E-mail:
sdm@zdplomza.com
5. Numer telefonu:
**tel. (0-86) 218 41 89,
faks: (0-86) 218 34 45.**
6. Godziny urzędowania:
dni robocze: 7:00 – 15:00

II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.), przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
4. W niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Barbara Chojnowska, Beata Sierzputowska
2. E-mail: sdm@zdplomza.com
3. Numer telefonu: (0-86) 218 41 89 wew. 19

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. nr 2*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30 – 14 :30*

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

V. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy: ZDP-4.252.P-6. 316.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Sukcesywne dostawy 100 Mg emulsji asfaltowej, kationowej, szybkorozpadowej C 69 B3 PU w postaci sukcesywnych dostaw emulsji, transportem wykonawcy do m. Łomża, z przeznaczeniem do powierzchniowych utrwaleń dróg powiatowych znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego.
2. Sukcesywne dostawy 60 Mg emulsji asfaltowej, kationowej, szybkorozpadowej C65 B3 PU/RC w postaci sukcesywnych dostaw emulsji, transportem wykonawcy do m. Łomża, z przeznaczeniem do remontów cząstkowych dróg powiatowych znajdujących się na terenie powiatu łomżyńskiego.
3. Emulsja asfaltowa powinna odpowiadać normie europejskiej PN-EN 13808 Asfalty i lepiszcza asfaltowe. Zasady klasyfikacji kationowych emulsji asfaltowych. Przy każdorazowym fakturowaniu danej partii emulsji Wykonawca wystawi oznakowanie CE. Oferowana emulsja powinna spełniać odpowiednie wymagania higieniczne.
4. Punkt odbioru emulsji asfaltowej -loco Łomża
2. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV: 44.11.36.00-1 Bitum i asfalt
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który w swojej ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp).

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dostawa gryśów oraz mieszanki - sukcesywnie do potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2012r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ tj;
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi posiadającymi uprawnienia do

wykonania zamówienia:

3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełnić następujące warunki:

1). Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp w przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2). Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3). Oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika art. 23 ust 2 Pzp.

4). W imieniu podmiotów udzielających pełnomocnictwa dokument ten powinny podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie, o którym mowa powyżej.

5). Pełnomocnik powinien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaciągania zobowiązań i dokonywania płatności w imieniu każdego, na rzecz każdego z wykonawców, do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu oraz do zawarcia umowy. Uprawnienia te powinny wynikać z przedłożonego do oferty pełnomocnictwa.

6). Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Zasada ta powinna wynikać z umowy zawartej pomiędzy wykonawcami, o której mowa w pkt. 1.

7). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

8). W przypadku składania oferty wspólnej brany będzie pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie składających wspólną ofertę wykonawców.

4. Zamawiający dopuszcza udział **Podwykonawców-** w formularzu oferty należy wskazać daną część zamówienia jaką podwykonawca zamierza wykonać dla Zamawiającego.

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej.

Zamawiający jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą. W umowie pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą strony zastrzegą, że potwierdzoną przez podwykonawcę „za zgodność z oryginałem” kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy, Wykonawca dostarcza zamawiającemu jako załącznik do faktury wykonawcy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz. pierwszej pkt. IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz. pierwszej pkt. VIII SIWZ.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: *"spełnia - nie spełnia"*.

IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy.

1. Wypełniona i podpisana oferta- wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. pierwszej pkt VIII SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są złożyć, następujące dokumenty:
 - 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - a) Oświadczenie wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg. wzoru: załącznik nr 3 do SIWZ
3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1). Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).
 - 2). W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty określone w pkt IX ppkt. 2 ust. 1) lit a, b SIWZ muszą być złożone dla każdego z nich przy czym pozostałe wspólnie. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Dokumenty w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt. 2 ust. 1) lit a, b SIWZ, składa dokument lub dokumenty tj:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument o którym mowa w pkt IX ppkt. 5 ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ppkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Uwaga!

1. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty
2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Wadium:

Nie dotyczy.

XI. Termin związania ofertą:

Nr sprawy ZDP-4.252.P-6.316 . 2012 Zakup emulsji asfaltowej

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **18.05.2012r. od godziny 10⁰⁰**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
1. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz.I pkt VIII SIWZ.
4. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczętą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
7. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na adres zamawiającego :
Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30
 - będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta na zakup emulsji asfaltowej*”
 - z dopiskiem: „*Nie otwierać przed 18.05.2012r.*”
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczętą) przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**”.

Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.

12. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający w żadnym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Polygonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.05.2012r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt. XIII ust.2 zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Polygonowa 30, pok. nr 1** w dniu **18.05.2012r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.,
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi **w ofercie cenę jednostkową zamawianego materiału za 1 Mg (brutto)** wraz z dostawą oraz **całkowitą wartość zamówienia – cenę całkowitą oferty (brutto).**
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki (o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki. W takim przypadku

zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0-100, gdzie 100% = 100pkt.

8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium: CENA

Waga: 100%

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium **CENA**:

Wzór: **$P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$**

gdzie:

C_{min} - cena najniższej z ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

P - ilość uzyskanych punktów oferty badanej

11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 1. jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu (lub niezaproszonego do składania ofert),
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,,
 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia przetargu zamawiającego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem "***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup emulsji asfaltowej***".
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2
5. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.powiatlomzynski.pl/bip
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający

zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz.I pkt XIX ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3 jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna ważna oferta .
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy na dostawę emulsji asfaltowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę

uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

3. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust.1.
1. Zmiana umowy jest dopuszczalna jeśli wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :

Szczegółowe informacje na temat przysługujących wykonawcom środkach ochrony prawnej (postępowanie odwoławcze, skarga) znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

CZEŚĆ DRUGA SIWZ

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ TRZECIA SIWZ

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Nie dotyczy.

III. Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp .
4. Wzór umowy

Łomża, dnia. 09.05.2012r.

Zatwierdził:

Dyrektor ZDP w Łomży

Janusz Świderski