

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko
st. referenta ds. eksploatacji dróg i mostów
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży**

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Łomży
Łomża, ul. Poligonowa 30**

Ogłasza nabór na stanowisko *st. referenta ds. eksploatacji dróg i mostów*

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) Kontrola oznakowania wszelkich robót prowadzonych w pasach drogowych
- 2) Organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych, robót inwestycyjnych,
- 3) Współpraca z sekcją utrzymania w zakresie bezpieczeństwa ruchu,
- 4) Kontrolowanie robót utrzymaniowych ze szczególnym uwzględnieniem ich jakości i wbudowanych materiałów,
- 5) Pomoc w prowadzeniu inżynierii ruchu – opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu, udział w komisjach przeglądu stanu oznakowania dróg i mostów.
- 6) Wykorzystanie bieżącej znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych po nowelizacji i przygotowanie niezbędnych materiałów przetargowych w odniesieniu od strony technicznej,
- 7) Udział we wdrażaniu wniosków wynikających z przeglądów dróg i mostów (rocznych i pięcioletnich),
- 8) Obsługa programów: Koszt_KD, AutoCad,
- 9) Udział w pracach komisji przetargowych,
- 10) Sprawdzanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej na roboty drogowe (sporządzanie kosztorysów, przedmiarów).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Zakładu na parterze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. W budynku brak właściwego podjazdu, który umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety nie są dostosowane do wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynków, pracą przy komputerze i prowadzeniem rozmów telefonicznych.

Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 3) obywatelstwo polskie
- 4) wykształcenie wyższe techniczne
- 5) znajomość obsługi programów komputerowych użytecznych na stanowisku pracy – potwierdzone dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w programie Word, Excel,
- 3) znajomość programów (w szczególności): AutoCad, Koszt_KD,
- 4) znajomość aktualnych przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) umiejętność kosztorysowania,
- 6) znajomość zagadnień organizacji i zarządzania drogami i mostami publicznymi (obiektami inżynierskimi),
- 7) znajomość regulacji prawnych: ustawa o drogach publicznych, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, prawo budowlane,
- 8) komunikatywność, dyspozycyjność, motywacja do pracy, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista w kontaktach z interesantami,
- 9) preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe (specjalność) budownictwo lub drogownictwo (2 letni staż pracy), wykształcenie średnie budownictwo lub drogowe (4 letni staż pracy), w tym staż pracy w administracji publicznej,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny podpisane odręcznie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2016 r. poz.922 ze zm.”
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia **07.05.2018 r.** do godz. **15⁰⁰** (liczy się data wpływu do ZDP w Łomży) pokój nr 1 pod adresem:

Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża

w zaklejonych kopertach z dopiskiem

„Nabór na wolne stanowisko Urzędnicze”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w ZDP w Łomży w dniu **09.05.2018 r.**

Oferty odrzucone zostaną odesłane.

