

Nr ZDP-4.022. . 2020

UMOWA

zawarta dnia .01.2020 r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża reprezentowanym przez Dyrektora Krzysztofa Święckiego działającego w imieniu i na rzecz Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, NIP 718-19-68-222, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Barbary Cwalina, a firmą, zwaną dalej WYKONAWCĄ, z siedzibą o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zam. publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. ZAMAWIAJACY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się świadczyć usługi dotyczące:

1)Konserwacji i obsługi oprogramowania:

- a) Symfonia FK na dwóch stanowiskach, Symfonia Środki Trwałe na dwóch stanowiskach, SJO BesTia (sprawozdawczość) na jednym stanowisku, Symfonia Kadry i Płace, Płatnik i PEFRON na jednym stanowisku, Symfonia Handel na 3 stanowiskach.
- b) Instalowanie aktualizacji oprogramowania oraz sprawdzanie spójności baz danych.
- c) Konsultacje z zakresu obsługi sieciowej baz danych.
- d) Wprowadzanie zmian celem dostosowania do potrzeb firmy.
- e) Wykonawca przybędzie na konsultację najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia, o ile zgłoszenie nastąpiło nie później niż do godziny 12:00. Jeżeli Zamawiający dokonał zgłoszenia po godz. 12:00, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia się na konsultację, nie później niż w drugim dniu od daty zgłoszenia.

2)Konserwacji centrali telefonicznej CMT SILICAN 2x 14 na terenie bazy ZDP w Łomży:

- a) Co miesięczne sporządzanie wydruków rozmów telefonicznych z bufora centrali.
- b) Aktualizacja taryf telekomunikacyjnych i czasu.
- c) Naprawa uszkodzeń i usterek w funkcjonowaniu centrali telefonicznej, wewnętrznej sieci telefonicznej oraz aparatów telefonicznych.
- d) Konserwacja i okresowe przeglądy centrali telefonicznej.
- e) Koszty materiałów i części potrzebnych do naprawy centrali telefonicznej, sieci wewnętrznej oraz telefonów ponosi ZDP.
- f) Naprawy dokonywane będą w ciągu 24h od telefonicznego zgłoszenia przez ZDP.

3)Obsługi informatycznej w zakresie:

- a) Nadzoru nad zainstalowanym oprogramowaniem i poprawnym jego działaniem.
- b) Doradztwa w zakresie zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania.
- c) Pomocy we wdrożeniu i nadzorze nad elektroniczną skrzynką podawczą.
- d) Reakcja serwisu w przypadku awarii wynosi 2h.
- e) Obsługa obejmuje okresowy przegląd i konserwację sprzętu, aktualizację oprogramowania wg zleceń producenta, profilaktykę antywirusową, stałą pomoc telefoniczną, pomoc zdalną, bezpłatny dojazd do ZDP, zapewnienie zastępczego sprzętu komputerowego na czas naprawy.
- f) Zawarta umowa nie gwarantuje: bezpłatnego dostarczania programów antywirusowych, odpowiedzialności za błędy w programach komercyjnych, a co z tego wynika ich bezpłatnego usunięcia.

4)Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych i doradzanie im w tej sprawie, w tym m.in.:

- a) informowanie Zamawiającego jako administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów w zakresie ochrony danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii i prawa krajowego oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
- c) współpraca z organem nadzorczym, w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego;
- d) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;

§ 2.

WYKONAWCA w ramach niniejszej Umowy świadczyć będzie ZAMAWIAJĄCEMU usługi na następujących warunkach:

- 1. WYKONAWCA będzie przyjmował w dni robocze od poniedziałku do piątku w określonych godzinach pod wskazanym nr telefonu lub adresem e-mail zgłoszenia oczekiwanej pomocy.
- 2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w związku z dostępem do obsługiwanych programów i możliwością kopiowania.

§ 3.

- 1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonywanie wskazanych w § 1 ust. 2 umowy usług ustala się na kwotęzł za jeden miesiąc świadczenia (słownie brutto:złotych za jeden miesiąc świadczenia usług).
- 2. Strony zawierają umowę na czas określony: **do dnia 31.12.2020 r.**
- 3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, przy czym okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4.

- 1. WYKONAWCA w okresie trwania umowy, po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca uprawniony będzie do wystawiania faktury VAT za obowiązujące w § 1 ust. 2 abonamenty. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Kupującego.

2. Faktura do zapłaty powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Powiat Łomżyński
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
NIP 718-19-68-222

Odbiorca:

Zarząd Dróg
Powiatowych
ul. Poligonowa 30
18-400 Łomża

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Poligonowa 30
18-400 Łomża

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145,1495).

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wykonane przeze mnie usługi, zgodnie z zawartą umową nr **ZDP-4.022.****2020** z dnia**01.2020 r.** wchodzą w zakres prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej.

.....
podpis