

## UMOWA NR

w dniu . ..... 2023 roku w Łomży, pomiędzy:

**Powiatem Łomżyńskim z siedzibą w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 (NIP 7181968222), reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:**

**1. Lech Marek Szablowski – Starosta Łomżyński,**

**2. Maria Dziekońska – Wicestarosta Łomżyński**

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1.

1.W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „wykonanie, dostawę i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego tj. w pokojach biurowych Wydziału Komunikacji (parter budynku) Starostwa Powiatowego w Łomży” zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy **z dnia ..... 2023 roku.**

2. Dostawa sprzętu nastąpi do siedziby Starostwa Powiatowego w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 na koszt Wykonawcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załączniki nr 1 zapytania ofertowego.**

4.Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych zgodnie **z załącznikiem nr 1** do Zapytania Ofertowego.

5. Wykonawca musi dostarczyć meble własnym transportem i własnym staraniem dokonać ich montażu w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży.

6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku do umowy.

### § 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązujących norm, z użyciem odpowiedniej jakości materiałów, tj. spełniających wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy:

1) może być stosowany w placówkach użyteczności publicznej,

2) wykonany jest według powszechnie obowiązujących norm w szczególności: PN-EN 527-2/3:2004 – meble biurowe, PN-EN 14073: 2006 - meble biurowe, PN-EN 14074:2006 - meble biurowe” lub równoważnych do nich.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy transport, rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie przedmiotu umowy w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w §1 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy bez uszkodzeń.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie uszkodzenia (np. obicia, zarysowania ścian oraz drzwi) powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z montażem mebli Wykonawca usunie na własny koszt.

6. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, tj. dostawy i montażu mebli wolnych od wad albo może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawcę do chwili dostarczenia i zamontowania mebli obciąża niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

### § 3.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż **30 dni od dnia podpisania umowy**.

### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł, w tym podatek VAT.... % w kwocie .....zł.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy mebli.
3. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonane będą przelewem, na konto bankowe nr .....**w terminie 30 dni** od dnia wystawienia faktury.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Zleceniodawca oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Zleceniobiorcę będzie dokonywana na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

**Nabywca: Powiat Łomżyński**

**Adres: 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27, NIP 718 127 82 22**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łomży.**

### § 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... gwarancji *(zgodnie ze złożoną ofertą)* na dostarczone meble.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu jego odbioru w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub wymiany na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu jej wykrycia pod rygorem naliczania kar umownych za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
5. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów a w tym: odbarwienie, łuszczenie się powierzchni, rozwarstwienie, wycieranie, wypaczenie, odkształcenie, pęknięcie materiałów, wadliwe działanie mechanizmów (zawiasów, szuflad, podnośników, zamków centralnych i prowadnic). Obejmować będzie również wady materiałów i ich wykonania (frontów, boków szafek, nadstawek, blatów, cokołów, wieńców górnych, ścian tylnych). Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu zamówienia, będącego wynikiem

nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego. – nie pisałam tego. W ogóle nie wyszczególniałabym czego dotyczy gwarancja.

6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust 3 na swój koszt i ryzyko.

#### **§ 6.**

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, bądź nie usunięcie w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad i usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

#### **§ 7.**

1. Zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają pod właściwość Sądu Powszechnego w Łomży.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca i jeden Zamawiający. Integralną część umowy stanowi załącznik - opis przedmiotu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**