

Łomża, dnia 20 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi
według ustalonych prawem wzorów

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI
ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża
Tel. (086) 215-69-00
e-mail: starostwo@powiatlomzynski.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa niżej wymienionych tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi według ustalonych prawem wzorów w dniu dostawy:

a) tablice rejestracyjne samochodowe (zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem, tymczasowe, profesjonalne, do przyczep (5 400 sztuk),

b) tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone i zabytkowe (20 sztuk),

f) tablice motocyklowe (zwyczajne, zabytkowe, tymczasowe, indywidualne, do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem oraz profesjonalne (400 sztuk),

h) tablice motorowerowe (zwyczajne, zabytkowe, tymczasowe, do oznaczania pojazdów elektrycznych albo napędzanych wodorem (30 sztuk),

l) wtórniki tablic rejestracyjnych wszystkich rodzajów oraz tablice do oznaczania bagażnika (150 sztuk) w ilości szacunkowej 6 000 sztuk do Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, woj. podlaskie.

2) Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość i rodzaj zamawianych partii tablic z wyróżnikiem województwa i powiatu oraz zakresem pojemności rejestracyjnej Zamawiający przedłoży każdorazowo w formie pisemnej w postaci zamówienia, o którym mowa w art. 75a ust. 4 pkt 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.). Zamawiający w zależności od potrzeb może zmienić ilość zamawianych tablic rejestracyjnych w poszczególnych rodzajach, przy zachowaniu ich cen jednostkowych określonych w umowie.

3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tablic rejestracyjnych w terminie 4 dni od dnia otrzymania zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego tj. 18-400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27 oraz do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar.

4) Inne wymagania Zamawiającego stawiane Wykonawcom dotyczące uprawnień, kwalifikacji, atestów, certyfikatów.

Posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunek zostanie spełniony w przypadku:

a) posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne – zgodnie z art. 75a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.),

b) posiadania przez Wykonawcę certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

c) gdy Wykonawca spełnia szczególne warunki wykonywania działalności, o których mowa w art. 75a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

2. Posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego należytego wykonania dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

5. Okres gwarancji¹ : Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert²:

Kryterium: cena (brutto) - 100 %

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

7. Zmiana treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Treść zmiany zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej <https://www.bip.powiatlomzynski.pl>

8. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia **24 listopada 2023 r.** Ewentualne pytania należy kierować na adres e-mail: ewa.jarzylo@powiatlomzynski.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim. Pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) lub drogą elektroniczną jako skan podpisanych dokumentów na adres: ewa.jarzylo@powiatlomzynski.pl (w przypadku wyboru oferty złożonej w formie elektronicznej, nie potwierdzonej profilem zaufanym lub podpisem zaufanym uprawnionej osoby, należy w terminie 3 dni licząc od dnia następnego dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami Zamawiającemu; w przypadku uchybienia terminu Oferta podlega odrzuceniu) do **dnia 28.11.2023 r. do godz. 10:00** wpisując w temacie wiadomości **„Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi według ustalonych prawem wzorów”**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

¹) jeśli jest wymagana

²) obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

- 3) Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Ofertę należy złożyć w sposób określony w zapytaniu ofertowym .
- 7) Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
- 3) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 1 dostawa, w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi), sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do oferty – **Wykaz dostaw**.
- 4) Paraflowany wzór umowy – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Wynik postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający prześle zawiadomienie o wyniku postępowania Wykonawcom którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz umieści informację na stronie internetowej.

12. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia otrzymania oferty.

13. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2023 r. o godz. 10.30 w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.

14. Warunki płatności:

Zapłata za zamówione tablice rejestracyjne będzie następowała na podstawie faktury Vat wystawionej na:

Nabywca - Powiat Łomżyński
odbiorca - Starostwo Powiatowe w Łomży,
ul. Szosa Zambrowska 1/27,
18-400 Łomża,
NIP 718-196-82-22.

15. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt pod nr tel.:

86 215 69 22 – Pani Ewa Jarzyło - Naczelnik Wydziału Komunikacji,
86 215 69 05 – Pani Beata Korwek - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych w Wydziale Organizacyjnym

UWAGA :

- 1) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie **3 dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

17. Załączniki³:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) projekt umowy – załącznik nr 2,
- 3) klauzula RODO – załącznik nr 3,

STAROSTA
Lech Marek Szablowski

3) wymienić załączniki przekazywane wykonawcom