

ZARZĄDZENIE NR 33/2023
STAROSTY ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 5 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Łomży**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze 1 etatu – Podinspektora w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łomży

§ 2. Powołuje Komisję w celu przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Maria Dziekońska- Przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Jarzyło - Członek komisji,
- 3) Justyna Kaczmarczyk - Sekretarz komisji.

§ 3. Upoważniam, na czas rekrutacji, członków Komisji do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, osób, które złożyły dokumenty aplikacyjne w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora w Wydziale Komunikacji.

§ 4. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem pracy komisji w sprawie naboru stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- 1) **do dnia 5 grudnia 2023 r.** – zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Łomży ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) **do dnia 15 grudnia 2023 r.** – składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) **do dnia 18 grudnia 2023 r.** – ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze;
- 4) **dnia 19 grudnia 2023 r.** – test i rozmowa kwalifikacyjna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Lech Marek Szablowski

**Regulamin pracy komisji w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale
Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łomży**

1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Nr 33/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 5 grudnia 2023 roku.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, lub pozostająca wobec niej w takim samym stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Do zadań Komisji należy:

a) decydowanie o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów naboru określonych w ogłoszeniu,

b) przeprowadzenie postępowania w sprawie naboru.

4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli jej posiedzenie odbywa się w obecności wszystkich jej członków.

5. W posiedzeniach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

6. Konkurs przeprowadza się, gdy wpłynęła co najmniej jedna ważna, spełniająca wymagania zawarte w ogłoszeniu oferta.

7. Dokumenty, zebrane informacje i opinie o każdym kandydacie przystępującym do naboru nie mogą być udostępnione osobom spoza Komisji przed rozstrzygnięciem konkursu.

8. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy zostaje dopuszczona do dalszej części postępowania konkursowego.

9. Wybór kandydata poprzedzony jest testem i rozmową kwalifikacyjną.

10. Test kwalifikacyjny składa się z osiemnastu pytań. Za każdą poprawną odpowiedź przyznawany jest jeden punkt, zaś za odpowiedź nieprawidłową przyznaje się zero punktów.

11. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

12. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przeprowadza ocenę kandydatów metodą punktową w skali od jeden do sześciu.

13. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja rekrutacyjna ustala jego wynik, wskazując kandydata, który uzyskał największą sumę punktów.

14. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do naboru albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego naboru nie wybrano kandydata.

15. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu kandydatów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

16. Sporządzony i podpisany przez Komisję protokół podlega zatwierdzeniu przez Starostę.

17. Zatwierdzenie wyników naboru kończy procedurę wyłonienia kandydata.