

**Zarządzenie nr 32/2023**  
**STAROSTY ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 22.11.2023 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników mienia  
w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łomży

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 poz. 120) oraz w związku z zarządzeniem nr 53/2016 Starosty Łomżyńskiego z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łomży zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji następujących składników majątkowych będących na stanie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łomży:

1. W drodze spisu z natury:
  - 1) druki ścisłego zarachowania,
  - 2) obce składniki majątku będące w użyczeniu Poradni.
2. W drodze potwierdzenia sald:
  - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - 2) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
  - 1) środki trwałe,
  - 2) wartości niematerialne i prawne,
  - 3) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - 4) długoterminowe aktywa finansowe,
  - 5) należności z pracownikami,
  - 6) należności wobec kontrahentów,
  - 7) rozrachunki z budżetami,
  - 8) pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno – prawnych,
  - 9) inne aktywa i pasywa.

**§ 2** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2023 r.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 06.12.2023 do 12.01.2024 r.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 1) Przewodniczący Komisji: | - Urbanowski Adam |
| 2) Członek Komisji:        | - Zaorska Joanna  |
| 3) Członek Komisji:        | - Elster Adam     |

§ 3. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoby materialnie odpowiedzialne za stan składników majątkowych powinny złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do Wydziału Finansowego.

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z Instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łomży.

§ 4. Termin zakończenia inwentaryzacji i rozliczenia jej wyników ustaliam na dzień 15 stycznia 2024 r.

§ 5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie spisu z natury.

Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie potwierdzenia sald oraz weryfikacji sald kont ewidencji księgowej ponosi Pani Grażyna Głazewska.

§ 6. Komisja inwentaryzacyjna jest zobowiązana do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego na, którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK POWIATU

  
mgr Grażyna Kołodziejska

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Marzena Milewska

Radca Prawny  
Magdalena Pruszkowska  
nr wpisu  
Bk/L/189

STAROSTA

  
Lech Marek Szablowski