

Łomża, 25 czerwiec 2025 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup, dostawę i montaż urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego
w Łomży**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

POWIAT ŁOMŻYŃSKI

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

Tel. (086) 215-69-00

e-mail: starostwo@powiatlomzynski.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2023 Starosty Łomżyńskiego z dnia 2 maja 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Łomży, o wartości nie przekraczającej 130 000,00.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Łomży.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce dostawy i montażu: przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego tj. budynku Starostwa Powiatowego w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27 w Łomży do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (pokój biurowy wskazany przez Naczelnika Wydziału GKKiGN).

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert¹:

Kryterium: cena (brutto) - 100 %

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

6. Zmiana treści zapytania ofertowego:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Treść zmiany zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej <https://www.bip.powiatlomzynski.pl>

7. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż **do dnia 30 czerwca 2025 r.**

Ewentualne pytania należy kierować na adres e-mail: beata.korwek@powiatlomzynski.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej - w języku polskim na adres: Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (decyduje data wpływu do tut. urzędu) do **dnia 3 lipca 2025 r. do godz. 10:00 z opisem na kopercie: „Zapytanie ofertowe zakup, dostawę i montaż urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Łomży”**,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) ofertę należy złożyć w formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 4) do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów.
- 5) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie uwzględni ofert, które zostaną złożone po terminie.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

1) obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena; fakultatywnie mogą być stosowane dodatkowe kryteria wyboru oferty

11. Wynik postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieści informację na stronie internetowej <https://powiatlomzynski.pl/bip/>

12. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia otrzymania oferty.

13. Istotne warunki umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

14. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 lipca 2025 r. o godz. 11.00 w budynku Starostwa Powiatowego w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża (pokój nr 322)

15. Warunki płatności:

1) zapłata za zamówienie nastąpi na podstawie faktury Vat wystawionej na:

Nabywca - Powiat Łomżyński

Odbiorca - Starostwo Powiatowe w Łomży,

ul. Szosa Zambrowska 1/27,

18-400 Łomża,

NIP 718-196-82-22.

2) podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu,

3) w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

16. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt pod nr tel.:

86 215 69 25 – Pan Maciej Karwowski - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,

86 215 69 73 – Pan Adam Elster – Główny specjalista Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,

86 215 69 05 – Pani Beata Korwek - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Spraw Gospodarczo-Administracyjnych w Wydziale Organizacyjnym

UWAGA :

- 1) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie **3 dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2) Umowa zostanie zawarta zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- 5) Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

18. Załączniki²:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) klauzula RODO – załącznik nr 4,


STAROSTA
Lech Miśrek Szablowski

2) wymienić załączniki przekazywane wykonawcom