

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony – roboty budowlane  
o wartości szacunkowej powyżej 60 000 euro na:  
„Przebudowę drogi powiatowej nr 1966B (23506)  
na odcinku Szostaki - Mocarze o dł. 2,26 km.”**

## CZĘŚĆ PIERWSZA SIWZ

### **I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
*Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży*
2. Adres:  
*ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża*
3. NIP:  
*718-16-98-432*
4. E-mail:  
*[sdm@zdplomza.com](mailto:sdm@zdplomza.com), lub [sdm@op.pl](mailto:sdm@op.pl)*
5. Numer telefonu:  
*tel. (0-86) 218 41 89,  
faks: (0-86) 218 34 45.*
6. Godziny urzędowania:  
*dni robocze: 7:00 – 15:00*

### **II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. Z 2004r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703, oraz z 2005r.: Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006r. Nr 79, poz. 551), **przy wartości zamówienia przekraczającej równowartość 60 000 EURO, a mniejszej od kwoty 137 000 EURO.**
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. W niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy w/w ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Imię i nazwisko: mgr inż. *Adam Łazarski*
2. E-mail: *[sdm@zdplomza.com](mailto:sdm@zdplomza.com), [sdm@op.pl](mailto:sdm@op.pl)*
3. Numer telefonu: *(0-86) 218 41 89 wew. 12*

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. nr 1*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30 – 14 :30

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

#### **V. Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy: P-4/2006**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **VI. Przedmiot zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia obejmuje realizację następującego zakresu rzeczowego robót (określonego w dołączonej do niniejszej SIWZ dokumentacji stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ) budowlanych - drogowych, polegających na wykonaniu przebudowy drogi powiatowej nr 1966B (23506) na odcinku Szostaki - Mocarze o długości 2,26km, w km od 10+360,72 do 12+625,62.

Zakres przebudowy drogi obejmuje roboty drogowe na odc. 2,26km :

- wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem naturalnym doziarnionym kruszywem łamanym w stosunku 1:1 - 748,6 m3;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego, warstwa wiążąca na powierzchni 11 983,8 m2;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego, warstwa ścieralna na powierzchni 11 686,0 m2.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):
  - 45.23.31.40-2 Roboty drogowe
  - 45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
  - 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
  - 45.23.32.23-8 Wymiana nawierzchni drogowej

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: data zakończenia robót **31.10.2006r.**

Miejsce wykonania zamówienia - roboty budowlane należy wykonać w m. Mocarze, gm. Jedwabne, powiat łomżyński.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlegają wykluczeniu.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zamówień o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze i wartości.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem siłami własnymi w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat min. 3 robót budowlanych o wartości każdego zamówienia porównywalnej z ceną składanej oferty, o zakresie co najmniej 10.000 m<sup>2</sup> ułożonej warstwy ścieralnej dla każdego zamówienia.

4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Posiadają możliwość pozysku masy bitumicznej z odległości nie większej niż 60km od miejsca jej wbudowania.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż jego firma posiada obrót rocznie min. 5-krotnej wartości przedmiotu zamówienia.
- b) wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Udziela min. 24-miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Warunkiem odbioru robót będzie posiadanie kompletnych badań laboratoryjnych (m.in. ekstrakcja, spadki poprzeczne, podłużne, równość nawierzchni, równość warstw konstrukcyjnych, orzeczenie jakości kruszyw, recepta mieszanki mineralno-bitumicznej na warstwę wiążącą i ścieralną, analiza uziarnienia mieszanki).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie przez powołaną w tym celu komisję przetargową. Komisja dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę i ocenę dokumentów, o których mowa w cz.I pkt. IX SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w cz.I pkt.VIII SIWZ. Brak jakiegokolwiek z niżej wykazanych dokumentów (oświadczeń) żądanych przez zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 4.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły: *"spełnia - nie spełnia"*.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą ,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.

## **IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w cz.I pkt VIII SIWZ wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z wypełnioną i podpisaną ofertą - wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ, następujące dokumenty:

1. Wypełniony kosztorys ofertowy, z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę oferty- wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru: załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie wykonawcy o udzieleniu min. 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

5. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 w/w ustawy:
- a) kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie wykonawcy, że wobec jego firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - c) kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) kserokopia aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (na temat karalności wykonawcy), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 w/w ustawy (na temat karalności podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:
- a) wykaz wykonanych siłami własnymi w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat min.3 robót budowlanych o wartości każdego zamówienia porównywalnej z ceną składanej oferty, o zakresie co najmniej 10.000 m<sup>2</sup> ułożonej warstwy ścieralnej dla każdego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z referencjami, wg wzoru: załącznik nr 4 do SIWZ
  - b) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu zabezpieczenia pozysku masy bitumicznej z podaniem podstawowych danych technicznych o wytwórni mas (lokalizacja, rok produkcji, wydajność, itp.) na wykonanie zadania w odległości nie większej niż 60 km od miejsca jej wbudowania (po drogach twardych). W przypadku braku własnej wytwórni należy dołączyć umowę przedwstępną z właścicielem wytwórni potwierdzającą pozysk materiału na przedmiotowe zadanie,
  - c) wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia ze wskazaniem formy władania, wg wzoru: załącznik nr 5 do SIWZ. Minimum sprzętowe:
    - rozścielacz mas mineralno – asfaltowych wyposażony w elektroniczny układ kontroli równości i ubijaki zagęszczające,
    - walec ogumiony – min. 1 szt,
    - walec wibracyjny stalowy lekki – min.1 szt,
    - walec wibracyjny stalowy ciężki – min.1 szt,
    - skraplarka,
    - samochody samowyładowcze o ładowności min. 10Mg wyposażone w plandeki w ilości zapewniającej ciągłość dostaw masy;
  - d) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
  - e) stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy w zakresie dróg - kserokopia uprawnień oraz kserokopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- a) kserokopia sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta (jeżeli sprawozdanie finansowe podlega takiemu badaniu zgodnie z przepisami o rachunkowości) za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata

obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania, należy złożyć inne dokumenty określające obroty.

- b) kserokopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**Uwaga!**

1. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty.
2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczane parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.

## **X. Wadium:**

1. Ustala się wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych) które ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert i jest warunkiem udziału w przetargu.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Kredyt Bank S.A O/Łomża nr 51 1500 1533 1215 3003 9297 0000 w terminie do dnia 28.07.2006 r. z dopiskiem „wadium” i tytułem postępowania.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, należy je złożyć w pokoju nr 11 – (oryginał) w terminie do dnia otwarcia ofert, tj. 31.07.2006r do godz. 11:00, a kopię należy zamieścić w ofercie.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynie termin związania z ofertą;
  - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (w przypadku gdy jest wymagane);
  - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek:
  - 1) wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania;
  - 3) wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( w przypadku gdy jest wymagane);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **31 lipca 2006r. od godziny 11:00**.
2. Bieg terminu kończy się dnia **30 sierpnia 2006r. o godzinie 11:00**.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz.I pkt IX SIWZ.
5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczętką.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA/WYCOFANIE*.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres zamawiającego :  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30**
- będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta na przebudowę drogi powiatowej nr 1966B (23506)*”.
- z dopiskiem: „*Nie otwierać przed 31.07.2006r.*”.
- będzie posiadać *pieczętkę nagłówkową wykonawcy*.

11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. W celu wyeliminowania ewentualnych rozbieżności między projektem, kosztorysem i stanem faktycznym wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją techniczną (dostępną do wglądu w siedzibie zamawiającego) i dokonania wizji w terenie. Wizytacja w terenie nie będzie przeprowadzona przez zamawiającego. W przypadkach wymagających wyjaśnień ma zastosowanie sposób postępowania określony w cz.I , pkt XVIII SIWZ.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty, bez względu na wynik przetargu.
14. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
15. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.07.2006r. o godz. 11:00.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w cz.I pkt. XIII ust.2 zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 10** w dniu **31.07.2006r. o godz. 11:15.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu kosztorysu ofertowego metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót wymienionych w

formularzu kosztorysu ofertowego i wyliczy cenę robót brutto stanowiącą cenę ofertową zamówienia. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek elementu robót. Jeżeli wykonawca wyceni dowolny element robót w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dany element został wyceniony.

3. W cenę należy w kalkulować:
  - 1) zakres zamówienia określony w kosztorysie uproszczonym na podstawie dokumentacji projektowej,
  - 2) własne pomiary w terenie z uwzględnieniem kosztów organizacji placu budowy - *wykonanie w 3 egz. projektu czasowej organizacji ruchu zaopiniowanej przez Komendanta Powiatowego Policji oraz zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem,*
  - 3) wykonanie kompletnych badań laboratoryjnych wymaganych przy odbiorze robót.
4. Ceny określone przez wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
6. Wszystkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
7. Kosztorys ofertowy należy wypełnić do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (na podst. art.88 Pzp.), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:  
punktacja: 0-100,            gdzie 100% = 100pkt.
8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

**Kryterium: CENA**

**Waga: 100%**

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium **CENA**:

Wzór:  $P = (C_{min} / C_{bad}) * 100$

gdzie:

$C_{min}$  - cena najniższej z ofert

$C_{bad}$  - cena oferty badanej

P - ilość uzyskanych punktów oferty badanej

11. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu (lub niezaproszonego do składania ofert),
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny,,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

***Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.***

## **XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:**

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia przetargu z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom,

którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (przetarg nieograniczony).
3. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.powiatlomzynski.pl/bip](http://www.powiatlomzynski.pl/bip)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w cz.I pkt XIX ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości. niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109. poz.1158 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: **75 %** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie *po 30 dniach* od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, na pisemny wniosek wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie **25%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie *do 15 dni* po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości, na pisemny wniosek wykonawcy.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy na przebudowę drogi powiatowej nr 1966B (23506) - stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy: protest, odwołanie, skarga,.

### **1. Protest**

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **2. Odwołanie**

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię

Zamawiającemu.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych: Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa

### **3. Skarga**

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat przysługujących zamawiającym środków ochrony prawnej (protestu, odwołania, skargi) znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **CZĘŚĆ DRUGA SIWZ**

### **DODATKOWE POSTAWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

#### **I. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, .

#### **IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

#### **VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

#### **VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Nie dotyczy.

#### **VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ TRZECIA SIWZ**

**SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

**II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:**

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

**III. Załączniki do specyfikacji:**

1. Wzór oferty.
2. Wzór uproszczonego kosztorysu ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
4. Wzór oświadczenia – doświadczenie firmy.
5. Wzór oświadczenia – wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia.
6. Wzór oświadczenia – wykaz personelu.
7. Wzór umowy.
8. Dokumentacja projektowa (pliki .jpg)

Łomża, dnia 29.06.2006r.

Zatwierdził:

DYREKTOR ZDP  
w Łomży

mgr inż. Adam Łazarski