

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**przetarg nieograniczony – roboty budowlane**  
**o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro na:**

*Remont drogi powiatowej nr 1963B w obrębie msc. Rutki na odcinku od km 0+000,00 do km 0+500,00*

**CZEŚĆ PIERWSZA SIWZ**

**I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
*Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży*
2. Adres:  
*ul. Poligonowa 30, 18-400 Łomża*
3. NIP:  
*718-16-98-432*
4. E-mail:  
[sdm@zdplomza.com](mailto:sdm@zdplomza.com)
5. Numer telefonu:  
*tel. (0-86) 218 41 89,*  
*faks: (0-86) 218 34 45.*
6. Godziny urzędowania:  
*dni robocze: 7:00 – 15:00*

**II. Informacje o postępowaniu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj Dz. U. z 2015r. poz. 2164.), przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254).
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Imię i nazwisko: Marta Piekarska, Beata Sierzputowska, Grzegorz Perkowski
2. E-mail: [sdm@zdpomza.com](mailto:sdm@zdpomza.com),
3. Numer telefonu: (0-86) 218 41 89 wew. 13 lub 18.
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pokój nr 11, pokój nr 3*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30 – 14 :30

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

#### **V. Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie oznaczone jest : **Numer sprawy: ZDP-4.252.P-7.697.2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **VI. Przedmiot zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest remont drogi powiatowej nr 1963B w obrębie msc. Rutki na odcinku od km 0+000,00 do km 0+500,00. Remont polegać będzie m.in. na wykonaniu nawierzchni bitumicznej jezdni (warstwa ścieralna gr. 4 cm, warstwa wiążąca gr. 8 cm), poboczy z kruszywa łamanego, nawierzchni żwirowych i bitumicznych istniejących zjazdów a także usprawnieniu odwodnienia oraz poprawę bezpieczeństwa ruchu. Ponadto przewiduje się wycinkę drzew w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji.

Należy zwrócić szczególną uwagę na punkty osnowy geodezyjnej. W przypadku ich uszkodzenia, obowiązkiem Wykonawcy jest ich wznowienie na własny koszt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy.

**Wykonawca udzieli min. 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane (gwarancja jest jednym z kryteriów oceny ofert patrz pkt. XVI SIWZ).**

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Wymagania jakościowe i materiałowe:
  1. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.
  2. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa

jakości).

3. Użyte w dokumentacji projektowej materiały (o nazwach handlowych tam zawartych) nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom techniczno – użytkowym tych materiałów i urządzeń.

5) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

45.23.31.40-2 Roboty drogowe.

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

## **VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2016r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia – droga powiatowa nr 1963B w obrębie miejscowości Rutki na odcinku od km 0+000,00 do km 0+500,00

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają n/w warunki, określone zgodnie z wymaganiami art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 (załącznik nr 2 do SIWZ)

2) Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem robotom, stanowiącym przedmiot zamówienia – tj. remont, budowa, przebudowa drogi o wartości minimum 300 000 zł brutto, oraz załączy poświadczenie określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 (załącznik nr 2 do SIWZ)

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej po jednej osobie, które posiadają uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w branży drogowej. Kierownik budowy drogowej winien mieć uprawnienia bez ograniczeń i posiadać minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami branży drogowej. Dopuszcza się aby kierownik robót branży drogowej posiadał ograniczone uprawnienia. Oprócz wymaganych kwalifikacji winien on posiadać także minimum 2 lata doświadczenia w kierowaniu robotami.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniające wykonanie zamówienia.

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną o wartości minimum 300 000 zł.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące załączniki do oferty, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

5. W przypadku składania oferty wspólnej brany będzie pod uwagę łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie składających wspólną ofertę wykonawców.

## **IX. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz inne wymagane dokumenty:**

1. Formularz ofertowy-wg wzoru: załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Kosztorys ofertowy stanowiący cenę oferty sporządzony metodą uproszczoną,
3. Dowód wpłacenia, wniesienia wadium,
4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy-wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Wykaz robót budowlanych (zał. 4 do SIWZ- Wiedza i Doświadczenie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów\* dotyczących, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

\*Dowodem o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą inne dokumenty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku ich dokumentowania.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-(wg załącznika nr 5).

4) Oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - wg wzoru: załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznik nr 6).
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp (na temat karalności wykonawcy), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp (na temat karalności podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Do formy i treści dokumentów żądanych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu a składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz.231)

**6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 1) Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).
- 2) W przypadku składania oferty wspólnej oprócz pełnomocnictwa dokumenty określone w pkt. IX ust. 5 pkt. 1,2,3,4,5,6,7 SIWZ muszą być złożone dla każdego z nich przy czym pozostałe tj; pkt. IX ust. 1,2,3 oraz ust. 4 ppkt. 1,2,3,4,5 mogą zostać złożone wspólnie. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7. Dokumenty w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,

zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

- 2) wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, a podmioty z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp – zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:**

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX ust. 5 ppkt 2,4,5 oraz 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. IX ust. 5 ppkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 Pzp.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt IX ust. 8 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przy czym dokument, o którym mowa w pkt IX ust. 8 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ust. 8 ppkt. 1) lit. a, b,c oraz ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Przepis pkt IX ust. 8 ppkt. 3) stosuje się odpowiednio.

#### **Uwaga!**

1. *Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty.*
2. *Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - potwierdzone za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.*
3. *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

#### **X. Wadium:**

Ustala się wadium w wysokości **6.000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), które ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert i jest warunkiem udziału w postępowaniu.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Hexabank Spółdzielczy w Piątnicy nr 84 8762 0009 0003 2753 2000 0030 przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „wadium” i tytułem postępowania.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, należy je złożyć w pokoju nr 11 – (oryginał) przed upływem terminu składania ofert, a kopię należy zamieścić w ofercie.
5. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( w przypadku gdy jest wymagane);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

8. Wykonawca, który wniesie wadium w pieniądzu winien podać nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wniesione wadium.

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **11.08.2016r. od godziny 10:00**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, podpis i pieczęć imienną wykonawcy bądź osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami cz. pierwsza pkt IX SIWZ.
5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczęcią.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. W przypadku kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika (art. 23 § 2 Pzp).
9. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego jednoznacznie wynikać będzie upoważnienie do podpisania i złożenia oferty. Dokument ten powinien podpisać osoba upoważniona do składania oświadczeń woli. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie, o którym mowa powyżej.
10. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczęcią) przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
- będzie zaadresowana na adres zamawiającego:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży, 18 - 400 Łomża, ul. Poligonowa 30**
  - będzie posiadać oznaczenie: **Remont drogi powiatowej nr 1963B w obrębie msc. Rutki na odcinku od km 0+000,00 do km 0+500,00**
  - z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 11.08.2016r. godz. 10:15”**
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę Przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone to muszą być one spięte w oddzielnej teczce w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty, bez względu na wynik przetargu.
15. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.08.2016r. o godz. 10:00.**
3. Wykonawca dostarczający ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w ust.2 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Łomży, ul. Poligonowa 30, pok. nr 7 (świetlica)** w dniu **11.08.2016r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót i wyliczy cenę robót brutto stanowiącą wartość ofertową przedmiotu zamówienia.
2. W cenę oferty należy w kalkulować w szczególności:
  - 1) zakres zamówienia określony na podstawie dokumentacji projektowej tj: Projekt budowlano-wykonawczy, Projekt stałej organizacji ruchu, Przedmiar robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (stanowiące załączniki do SIWZ),
  - 2) własne pomiary w terenie z uwzględnieniem kosztów organizacji placu budowy - *wykonanie w 3 egz. projektu czasowej organizacji ruchu zaopiniowanej przez Komendanta Miejskiego Policji oraz*

*zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem,*

- 3) wykonanie kompletnych badań laboratoryjnych wymaganych przy odbiorze robót,
  - 4) koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
  - 5) przygotowanie dokumentów do odbioru robót,
  - 6) drewno, karpy, gałęzie uzyskane z wycinki stanowią własność Wykonawcy.
3. Wszystkie ceny należy podać w PLN.
  4. Wszystkie oferowane upusty i rabaty wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
  5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, (o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Kryterium oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowi podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:  
punktacja: 0-95, gdzie 95% = 95 pkt. – cena  
0-5, gdzie 5% = 5 pkt. – okres gwarancji
8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej. Oceny, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji jest ofertą najkorzystniejszą.

<b>Kryterium:</b>	<b>CENA</b>
<b>Waga:</b>	<b>95%</b>
<b>Kryterium:</b>	<b>OKRES GWARANCJI</b>
<b>Waga:</b>	<b>5%</b>

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów w każdym kryterium. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium **CENA** wzór:  $C = (C_{min} / C_{bad}) * 95$

gdzie:

$C_{min}$  - cena najniższej z ofert

$C_{bad}$  - cena oferty badanej

C - ilość uzyskanych punktów oferty badanej- kryterium cena

#### Kryterium **OKRES GWARANCJI**

wzór  $G=(G_{bad}/G_{max})*5$

gdzie:

- G<sub>max</sub> –najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia,
- G<sub>bad</sub> – okres gwarancji na przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie badanej
- G- ilość uzyskanych punktów oferty badanej – kryterium gwarancji

**Uwaga: Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 72 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 72 miesiące okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 72miesięcy.**

#### **Całkowita liczba punktów oferty $P=C+G$**

gdzie:

- P- zbilansowana liczba punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów
- C - ilość uzyskanych punktów oferty - kryterium cena
- G- ilość uzyskanych punktów oferty – kryterium okres gwarancji

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

11. Oferta, która łącznie otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

***Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.***

## **XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem.

*Remont drogi powiatowej nr 1963B w obrębie msc. Rutki na odcinku od km 0+000,00 do km 0+500,00*

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści, SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2

5. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego [www.powiatlomzynski.pl/bip](http://www.powiatlomzynski.pl/bip)

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp tj; faksem lub drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3 jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna ważna oferta.

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp (o unieważnieniu postępowania).

6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełnić następujące warunki:

1) Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp w przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2) Wykonawcy zgodnie z art. 23 §2 Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnik powinien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaciągania zobowiązań i dokonywania płatności w imieniu każdego, na rzecz każdego z wykonawców, do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu oraz do zawarcia umowy. Uprawnienia te powinny wynikać z przedłożonego do oferty pełnomocnictwa.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Zasada ta powinna wynikać z umowy zawartej pomiędzy wykonawcami, o której mowa w pkt.1.

7. Udział Podwykonawców:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, określa wzór umowy.

3) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 359).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: **75 %** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie *po 30 dniach* od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie **25%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie *do 15 dni* po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wzór umowy na *Remont drogi powiatowej nr 1963B w obrębie msc. Rutki na odcinku od km 0+000,00 do km 0+500,00*- stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie ceny ofertowej obejmującej zakres rzeczowy zamówienia określony w dokumentacji projektowej tj: Projekcie wykonawczym, Projekcie stałej organizacji ruchu, Przedmiarze robót oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (stanowiące załączniki do SIWZ).
3. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli Wykonawca przedłoży protokół odbioru końcowego wszystkich elementów zadania będącego przedmiotem przetargu.
4. Postawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę metodą uproszczoną na podstawie dokumentacji projektowej tj: Projektu budowlano-wykonawczego, Projektu stałej organizacji ruchu, Przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (stanowiące załączniki do SIWZ) i zaleceń określonych w niniejszej SIWZ oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.
5. Zamawiający dokona rozliczenia inwestycji na podstawie jednej faktury po zakończeniu i odbiorze robót.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
7. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

#### **UWAGA**

1. wykonanie robót budowlanych stanowi przedmiot umowy,
2. za wycenę przedmiotu zamówienia (dzieła) odpowiedzialny jest Wykonawca,

3. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych ostateczne wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone za wykonany zakres robót w oparciu o protokół konieczności zawierający przedmiar robót oraz ceny jednostkowe przyjęte w kosztorysie ofertowym.
8. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty, w szczególności na niżej wymienionych warunkach:
- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku :
    - a) wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno-projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
    - b) konieczności zlecenia robót dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Pzp;
    - c) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
    - d) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - e) późniejsze rozpoczęcie i zakończenie robót ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne;
    - f) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania robót: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
    - g) wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - 3) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy
  - 4) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane, uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 5) zmiany technologii wykonania robót lub zmiany materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych;
  - 6) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
  - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron m.in. zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych lub stawek celnych (znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy);
  - 8) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 9) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub zmiany terminów realizacji poszczególnych zakresów rzeczowych;
  - 10) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
  - 11) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które może Zamawiający wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Wszystkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art.140 ust.3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

Szczegółowe informacje na temat przysługujących wykonawcom środków ochrony prawnej (postępowanie odwoławcze, skarga) znajdują się w ustawie - Pzp w Dziale VI.

### **CZEŚĆ DRUGA SIWZ**

#### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

##### **Zamawiający:**

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
- 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### **V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w cz.I pkt.I SIWZ.

### **CZEŚĆ TRZECIA SIWZ**

#### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

##### **I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

##### **II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:**

Zamawiający określa, że wykonanie zamówienia może być powierzone podwykonawcom.

##### **III. Załączniki do specyfikacji:**

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.
4. Wzór oświadczenia – doświadczenie firmy.
5. Wykaz osób.
6. Wzór oświadczenia-grupa kapitałowa.
7. Wzór umowy.
8. Wzór załącznika do umowy dot. podwykonawstwa.
9. Opis budowlano-wykonawczy Rutki
10. Plan sytuacyjny (PROJEKT)
11. Profil
12. Przekroje normalne
13. Przekroje poprzeczne

14. Przepust
15. Szczegóły
16. Tab. Nr 1
17. Tab. Nr 2
18. Tab. Nr 3
19. Tab. Nr 4
20. Tab. Nr 5
21. Opis
22. Orient
23. Plan sytuacyjny – organizacja ruchu (SOR)
24. D.00.00.00
25. D.01.01.01a
26. D.01.02.01
27. D.01.02.02
28. D.01.02.04
29. D.02.01.01
30. D.02.03.01
31. D.03.01.02
32. D.04.01.01
33. D.04.03.01
34. D.04.04.02
35. D.05.02.01
36. D.05.03.05a
37. D.05.03.05b
38. D.06.01.01
39. D.06.02.01
40. D.07.02.01
41. D.07.05.01
42. Plan wyrębu
43. PRZEDMIAR Dr. pow. nr 1963B Rutki Męczki
44. Tabela drzewa

Łomża, lipiec 2016r.

Zatwierdził:  
Dyrektor ZDP  
w Łomży

Janusz Świdorski